

**Referencia:** SFI//MOG/MCM  
**Procedimiento:** 9228 CATALIZA VII-FULP  
**Expediente:** 1/2024-0319115352

**RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO POR LA QUE SE CONCEDE A LA FUNDACIÓN CANARIA UNIVERSITARIA DE LAS PALMAS, UNA SUBVENCIÓN DIRECTA NOMINADA DESTINADA A FINANCIAR LOS COSTES DEL DESARROLLO DEL PROYECTO: “CATALIZA VII: PLAN DE FOMENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL GUIADA A TRAVÉS DE PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS”.**

Examinada la solicitud de subvención directa presentada por la Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas, resultan los siguientes,

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**Primero.-** Mediante escrito de fecha 15 de Febrero de 2024, con nº de registro de entrada general n.º **269543/2024** y nº Registro: SCEM **17440/2024** D. Alberto Cabré de León, actuando en calidad de Presidente de la **Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas** (en adelante FULP), provista de NIF.G35073303, presenta solicitud por la que interesa le sea concedida una subvención nominada de la previstas en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 21.1 a) del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 68,de 8/04/2009), por un importe de **QUINIENTOS MIL EUROS (500.000,00 €)**, para el desarrollo del Proyecto “CATALIZA VII: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas”.


**Segundo.-** Conjuntamente con la solicitud, la entidad aporta memoria explicativa del Proyecto, que contiene los aspectos más concretos del desarrollo del mismo. Asimismo, acompaña la documentación necesaria para el otorgamiento de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del mencionado Decreto 36/2009, de 31 de marzo y demás normativa de general y pertinente aplicación.

**Tercero.-** Con fecha **17/04/2024**, y registro de entrada general n.º **687729/2024**, la FULP, presenta modificación de la solicitud y de la memoria explicativa del Proyecto.

**Cuarto.-** En los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2024, dentro del estado de gastos del SCE, se recoge la subvención directa nominada a la FULP con cargo a la partida presupuestaria 2024.50.01.241H.482.02.00 – Inserción y Reinserción Ocupacional de Desempleados – Línea de actuación **504G1977.-Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas\_ Fondo 4050035**, por importe de **500.000,00 €**, para la ejecución del Proyecto CATALIZA VII: Plan de Fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas”.

**Quinto.-**Para la justificación de los costes del proyecto, se establece un sistema mixto, a coste real para los costes directos, y a coste simplificado para el coste de las Becas de prácticas. La realización de un estudio de costes simplificados de fecha 07 de mayo de

2021, ha permitido fijar un coste unitario por cada beca de prácticas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 67 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo,

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLS0lg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al FSE, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

A los citados antecedentes les son de aplicación los siguientes;

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

**Primero.-** La presidenta del SCE es competente para la tramitación del presente expediente de concesión de subvención, en razón de su cuantía, y en virtud de lo establecido en el artículo 7.1 h) de la Ley 12/2003 de 4 de abril, del SCE, según redacción dada por la Ley 3/2011, de 18 de febrero, de modificación de aquella (BOC nº 44 de 02/03/2011).

**Segundo.-** El artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales. En este mismo sentido se pronuncia el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, en su artículo 21.1 a).

**Tercero.-** Al estar prevista la subvención nominativa en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2023 dentro del Estado de Gastos del SCE, donde aparecen determinados expresamente su objeto, dotación presupuestaria y beneficiario, procede conceder la subvención solicitada por la entidad: **Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas**, con CIF nº **G35073303**, por importe de 500.000,00 €, para la ejecución del Proyecto "CATALIZA VII: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas".

**Cuarto.-** De acuerdo con lo establecido en el artículo 132.e) de la Ley 16/2006 de 11 de diciembre, de Hacienda Pública Canaria, las subvenciones nominadas no están sujetas a fiscalización previa.

**Quinto.-** En la tramitación de este expediente se han observado las prescripciones legales de aplicación, habiéndose acreditado que se cumple, por parte de la entidad solicitante, con los requisitos previos exigidos en el artículo 4 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, en relación directa con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser beneficiaria de esta subvención.

**Sexto.-** La presente iniciativa está incluida en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del SCE para el periodo 2021-2024, aprobado por Orden de la extinta Consejería de Economía Conocimiento y Empleo, de 21 de diciembre de 2020 (BOC núm. 269, de 30.12.2020), y cuya última modificación es mediante Orden de la Consejería de Economía Conocimiento y Empleo de 28 de marzo de 2023 (BOC núm. 71. de 12.04.2023), cumpliéndose con ello los requisitos establecidos en los artículos 6 y 7 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

De acuerdo con lo anterior, y visto el informe de Asuntos Económicos Europeos de fecha **18 de junio de 2024**, y de la Dirección General de Planificación y Presupuestos, de fecha **19 de junio de 2024**, y con n.º de referencia **24/00385**, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas por la legislación vigente,

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



## RESUELVO

**Primero.-** Conceder una subvención directa a la **Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas**, provista de C.I.F. nº **G35073303**, por importe de **Quinientos mil euros (500.000,00 €)**, lo que supone el **41,33%** del coste total del proyecto, destinados a financiar los costes para el desarrollo del Proyecto: "CATALIZA VII: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas", que se adjunta como **Anexo** a la presente Resolución, con cargo a la aplicación presupuestaria partida presupuestaria 2024.50.01.241H.482.02.00 Inserción y Reinserción Ocupacional de desempleados - Línea de actuación **504G1977 Fundación Canaria Universitaria de las Palmas.- Fondo 4050035.**

### **Segundo.- Abono de la subvención.**

**1.** En virtud del apartado 3 de artículo 37 del citado Decreto 36/2009, de 31 de marzo, teniendo en cuenta el reconocido interés público y social de las acciones a desarrollar, al tratarse de una entidad sin finalidad lucrativa, y que ésta carece de los fondos necesarios para llevar a cabo el mismo, el 100% del importe de la subvención concedida, será abonado de forma anticipada, en un único pago, como expresamente ha solicitado la entidad solicitante.



**2.-** El Gobierno de Canarias, en sesión celebrada el día 25 de mayo de 2023 adopto el Acuerdo de modificación séptima del Acuerdo de Gobierno de 26 de marzo de 2020, por el que se autorizan las condiciones de los abonos anticipados de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas de gestión, estableciendo en su apartado 3 de su anexo, que las subvenciones financiadas con fondos estatales, a los efectos de establecer abonos anticipados, estarán a lo dispuesto en la normativa específica que le sea de aplicación. En el caso de no existir normativa específica al respecto, se deberá solicitar informe previa a la Dirección General de Planificación y Presupuesto que se pronunciará sobre la pertinencia de los anticipos en función del plazo de ejecución de la actuación, así como su incidencia en el objetivo de estabilidad y regla del gasto.

Mediante Informe favorable de la Dirección General de Planificación y Presupuestos, de fecha **19 de junio de 2024**, y con n.º de referencia **24/00385**, se comprueba que las subvenciones se financian con crédito proveniente de la Administración General del Estado y que se destinan a entes no incluidos en el subsector Comunidad Autónoma, por lo que el gasto computa en el 2024, y no se considera como gasto computable a efectos del límite de la regla y del objetivo de estabilidad, que además está suspendidos en el ejercicio 2022 por el Ministerio de Hacienda.

**3.-** Mediante resolución de la Dirección del SCE n.º 5768, de 16 de junio de 2022, se modifica la resolución n.º 7269, de 2 de noviembre de 2020, por la que se acuerda aprobar el Plan de Acción comprensivo de las actuaciones y plazos para llevar a cabo la comprobación de las justificaciones de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas pendientes, correspondientes a los dos ejercicios anteriores, por lo que no es preceptiva la existencia en el expediente concesión de la certificación prevista en el apartado 1.1 Acuerdo de Gobierno de 26 de marzo de 2020.

**4.-** Para este abono anticipado no deberá prestar garantías al estar la entidad beneficiaria exonerada de dicho deber según lo dispuesto en el artículo 42.2 d) del Real

3 - 28

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención, y el artículo 38.8.d) del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

5.- No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

#### Tercero.- **Ámbito de actuación, inicio y plazo de ejecución.**

Las actuaciones previstas en el presente Resolución se desarrollarán en el ámbito territorial de la provincia de Las Palmas.

El plazo de ejecución de la actividad subvencionada será de **doce (12) meses**, contados a partir de la fecha de comunicación, al SCE, del inicio de la actuaciones previstas en la Memoria-Proyecto adjunto a la solicitud de subvención. En cualquier caso, deberá **iniciarse antes del 30 de junio de 2024**.

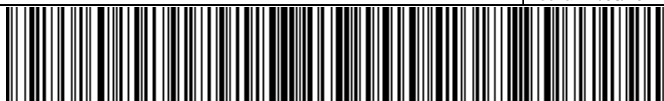

#### Cuarto.- **Personas destinatarias de las acciones.**

El proyecto consiste en la realización de prácticas no laborales en empresas de carácter privado, reguladas en el Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, acompañadas de una formación singularizada complementaria, que tiene como finalidad realizar actuaciones que incrementen la empleabilidad de las personas jóvenes desempleadas con formación, pero con escasa o ninguna experiencia laboral, de manera que sea posible su incorporación al mercado laboral de forma estable y duradera en el tiempo.

Las personas destinatarias de las actuaciones subvencionadas serán personas jóvenes desempleadas, que tengan una titulación universitaria, de formación profesional de grado superior o un certificado profesional de nivel III.

Las personas jóvenes destinatarias de las actividades subvencionadas deberán cumplir, además, los siguientes requisitos:

- Estar inscritas como demandantes de empleo desempleadas en el SCE.
- No tener relación con el SCE, la FULP, ni las empresas que les acojan.
- Estar inscritas en el Registro del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) o en el registro que se habilite al efecto. Para ello deben cumplir los requisitos requeridos por el SNGJ establecidos en la Ley 18/2014. Título IV.
- Tener entre 18 y 29 años inclusive, en el momento de la preselección realizada por el SCE.
- Poseer titulación oficial universitaria, titulación de formación profesional de grado superior, o titulación del mismo nivel que el de esta última, correspondiente a las enseñanzas de formación profesional, artísticas o deportivas, o bien un certificados profesionales de nivel III, que los hayan cursado en cualquier centro público o privado del territorio nacional o que, en su defecto, hayan homologado su título al sistema educativo español.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



- No haber tenido una relación laboral u otro tipo de experiencia profesional superior a tres (3) meses en la misma actividad, no teniéndose en cuenta a estos efectos las prácticas que formen parte de los currículos para la obtención de las titulaciones o certificados correspondientes.

Todos estos requisitos deberán cumplirse en el momento de la realización del sondeo correspondiente por parte del SCE, salvo el de la inscripción en el Registro del SNGJ o en el registro que se habilite al efecto.

#### Quinto.- Acciones a desarrollar.

Las acciones a desarrollar son las que se indican en la Memoria-Proyecto presentada por la FULP, entre las que destacan las siguientes:

##### 1.- Prácticas no laborales en empresas.

El proyecto ha previsto la realización de prácticas no laborales en empresas de carácter privado, reguladas por el Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, para un total de 220 personas jóvenes, con una duración de seis (6) meses, para los cuales se concederán becas a aquellas que sean seleccionadas, siendo el importe de la beca de 1,2 veces el IPREM vigente en el momento, en los términos que se señalan en esta Resolución, de las que como mínimo, un 55% de becas se asignarán al colectivo de titulados/as universitarios/as (121 becas), un 40% a los colectivos de titulados/as de formación profesional de grado superior o de certificados profesionales de nivel III (88 becas). El restante 5% podrá ser asignado a cualquiera de los colectivos según demanda (11 becas).

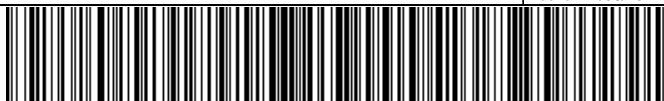

Del total de las becas programadas de prácticas, se destinará un 20% (44 becas) para que se desarrollen en islas no capitalinas de la provincia de Las Palmas, quedando condicionado al número de personas inscritas en el SCE que cumplan con los requisitos para acceder al programa. En el caso de no disponer de personas jóvenes desempleadas que cumplan con el perfil, o empresas dispuestas a suscribir los Convenios de prácticas en dichas islas no capitalinas, este porcentaje se podrá destinar al ámbito territorial de la isla de Gran Canaria, siempre que la entidad beneficiaria justifique adecuadamente la existencia de estas circunstancias.

Asimismo, del 40% de las becas destinadas al colectivo de titulados/as de formación profesional de grado superior o de certificados profesionales de nivel III (88 becas), al menos un 10% (9 becas) deberán ser cubiertas por certificados de profesionalidad de nivel III.

Cada joven participante percibirá en concepto de beca la cuantía mínima de 1,2 veces del último IPREM, **720,00€**, liquidándose de tal cantidad el IRPF correspondiente y los costes de la Seguridad Social vigentes.

La aportación privada de las empresas en donde se desarrollen las prácticas se destinará a sufragar el 69.10% del coste de las becas de los jóvenes, mientras que el 30.90% restante será financiado por la FULP

Las empresas en donde se desarrollen las prácticas deberán asumir los incrementos del importe de las becas que se produzcan durante el desarrollo de las prácticas como consecuencia de la

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



variación al alza del IPREM y/o de los costes de la Seguridad Social, durante el periodo de realización de las prácticas.

A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá adoptar las medidas apropiadas para que esta obligación sea asumida por las empresas.

## **2.- Actividades formativas dirigidas a los destinatarios/as de las prácticas no laborales.**

Una vez iniciado el desarrollo de las prácticas no laborales en empresas, las personas destinatarias del programa deben completar una formación específica antes de la finalización de la práctica no laboral.

La formación para las personas destinatarias del programa será sobre "**Estrategias para potenciar la empleabilidad**", con una duración de **20 horas**, y será de carácter obligatorio.

El objetivo de esta propuesta formativa es convertir al destinatario de estas becas en un agente proactivo, que sea capaz de hacer propuestas innovadoras, de cualquier ámbito, en la empresa en la que está desarrollando la actividad.

El 70% de esta formación será realizada en las primeras semanas de estancia en la empresa, el otro 30% se ejecutará a lo largo del periodo de duración de las prácticas no laborales.

La formación se desarrollará de manera **online**, con el fin de facilitar a la persona joven su desarrollo.

## **3.- Acciones formativas dirigidas a los responsables de tutorización en las entidades.**


Esta formación está destinada a un máximo de 220 personas responsables de la tutorización de las actividades a desarrollar por las personas jóvenes en las empresas, que les habilitará como tutores de prácticas. Tendrá una duración de 20 horas, se impartirá en modalidad *on line* y se realizará a lo largo del tiempo de duración del proyecto, y con el contenido siguiente:

Módulos	Contenido
1	Agentes que intervienen en las prácticas en empresas
2	Gestión de prácticas: convenios y seguros
3	El proyecto formativo o programa de prácticas
4	Seguimiento y evaluación de las prácticas
5	Preguntas más frecuentes acerca de las prácticas no laborales
6	Normativa reguladora de las prácticas en empresa

### **Sexto.- Coste unitario.**

1.- Se entiende por coste unitario el **coste por mes de prácticas** que podrá ser objeto de financiación pública. No se contabilizarán las prácticas inferiores a un (1) mes.

2.- El importe del coste unitario **por mes de prácticas es de 240,43€**, no pudiendo actualizarse dicho importe durante la ejecución del proyecto. Este importe se ha calculado teniendo en cuenta una **asistencia media del 83,48%**, lo cual permite prescindir el cómputo de las asistencias para el cálculo de la beca a financiar.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



3.- De acuerdo con el estudio de costes simplificados realizado, la aplicación del coste unitario se realizará considerando que **cada beca realizada con una duración mínima de un (1) mes, ha tenido una duración de seis (6) meses**, independientemente de la duración real.

#### Séptimo.- Financiación del proyecto.

1.- El importe de la subvención a conceder asciende a: **Quinientos mil euros (500.000,00 €)**, lo que supone el 41,33 % sobre el coste total del programa, de acuerdo con el siguiente presupuesto:

COSTES DIRECTOS			IMPORTE
<b>Costes de becas</b>			
Aportación pública al coste de las becas			317.367,60€
Aportación privada al coste de las becas			709.711,20
<b>Subtotal costes becas</b>			<b>1.027.078,80</b>
<b>Costes de personal</b>			
Perfil	Dedicación	Coste mes	
Técnico orientador/a acompañante	50%	4.098,02€	24.588,12€
Técnico orientador/a acompañante	100%	2.956,20 €	35.474.40€
Auxiliar Administrativo/a	100%	1.982,06 €	23.784,72€
Prospector/a	100%	2.621,35 €	31.456.20€
Elaboración de materiales y Personal docente formación destinatarios/as			16.984,00€
<b>Subtotal costes de personal</b>			<b>132.287,44€</b>
<b>Otros gastos</b>			
Elaboración de materiales y personal docente formación tutores			7.975,00€
Publicidad y Propaganda			17.541.00€
Material Fungible y de oficina, comunicaciones			9.408.04€
Desplazamiento y viajes			569.16€
Seguro Responsabilidad Civil y Accidentes			3.000,00€
Alquiler de equipos informáticos			3.480,00€
<b>Subtotal otros gastos</b>			<b>41.973.20€</b>
<b>Subtotal costes directos</b>			<b>1.201.339,44€</b>
<b>COSTES INDIRECTOS</b>			<b>IMPORTE</b>
8,56% del coste personal directo, excluyendo personal docente formación			8.371.76€
<b>Subtotal costes indirectos</b>			<b>8.371.76€</b>
<b>COSTE TOTAL PROGRAMA</b>			<b>1.209.711,20€</b>

2.- Del monto de la subvención recibida, el coste público de las becas representa el **66,83%**.

3.- Asimismo, con cargo al resto de la subvención se costearán los gastos que se indican en el presupuesto y que están especificados en el proyecto presentado por la FULP.

3.- Las fuentes de financiación del proyecto por partidas presupuestarias son las que figuran en el siguiente cuadro.

PLAN DE FINANCIACIÓN			
Partidas	Coste Total de Proyecto	Aportación privada (Entidad/Empresa)	Aportación Pública (Subvención)
Costes de Becas	1.027.078,80€	709.711,20€	317.367,60€ €
Costes de Personal	132.287,44€	0	132.287,44€
Otros Gastos Directos	41.973,20€	0	41.973,20€
Costes Indirectos	8.371,76€	0	8.371,76 €
<b>Coste Total</b>	<b>1.209.711,20€</b>	<b>709.711,20€</b>	<b>500.000,00€</b>

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A		Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16	
Este documento ha sido registrado electrónicamente:		Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46		Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46	
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I			
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17			



### **Octavo.- Incompatibilidades de la subvención.**

La subvención prevista en esta resolución será incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso, o aportación para la misma finalidad que la que se establece en esta resolución, de cualquier ente público o privado, nacional o internacional, a excepción hecha de las aportaciones previstas por parte de las empresas participantes en el coste de las becas, según queda desglosado en el cuadro presupuestario consignado en el resuelto séptimo de la presente resolución.

### **Noveno.- Condiciones Generales para la realización de las prácticas no laborales.**

1.- Antes del comienzo de las prácticas no laborales en empresas, y con el objetivo de simplificar y agilizar y, por tanto, atender a los principios de celeridad y eficacia de la Administración en los procedimientos que son de su competencia, las empresas deberán adherirse al Convenio Marco de colaboración previamente suscrito entre el SCE, la Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas y la Confederación Canaria de Empresarios para las realización de las prácticas en empresas de personas jóvenes desempleadas inscritas en oficinas de empleo, con edades comprendidas entre 18 y 29 años, inclusive.

La relación con cada una de las empresas participantes en este proyecto en la que se va a insertar personas jóvenes para la realización de prácticas no laborales en empresas, se instrumentalizará a través de este Convenio Marco, en el que se especificarán los términos y condiciones en las que se van a llevar a cabo dichas prácticas. Por lo tanto, las empresas en las que se van a insertar las personas jóvenes para la realización de sus prácticas no laborales, se deberán adherir al Convenio Marco, mediante un documento donde declararán su voluntad de adhesión, cumpliéndose con ello el mandato legal establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, ya citado.

Estas adhesiones tendrán la consideración de convenios instrumentales.

2.- La duración de las prácticas será la establecida en cada beca ofertada, teniendo en cuenta que no podrán ser inferiores a tres (3) meses ni superiores a seis (6) meses.

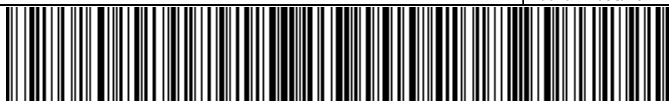
3.- El horario máximo diario será de seis (6) horas y treinta (30) horas semanales.

4.- El horario de entrada y salida podrá ser fijado de común acuerdo entre la empresa y las personas jóvenes en prácticas.

5.- El desarrollo de la práctica comienza el mismo día de incorporación de la persona joven a la empresa y concluye una vez transcurrido el plazo de tiempo máximo establecido, (6 meses), o producida su revocación o renuncia.

6.- La realización de prácticas es incompatible con la realización de prácticas en empresas bajo cualquier tipo de Convenio o programa en cualquier organismo oficial o empresa privada en el mismo período, o con un trabajo remunerado. En caso de que alguna o algunas de estas circunstancias concurren en una persona candidata seleccionada, antes y durante el desarrollo de las prácticas, ésta deberá ponerlo en conocimiento de la FULP.

7.- El periodo mínimo establecido para computarse como persona becario del programa formativo es de tres (3) meses, siempre que hayan realizado completamente la formación

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	





obligatoria. Las personas jóvenes que renuncien o causen baja por cualquier motivo en la realización de las prácticas, antes de este periodo de los tres (3) meses, no tendrán derecho a la percepción del certificado de aprovechamiento de las mismas.

8.- Las personas jóvenes que renuncien o causen baja por cualquier motivo en la realización de las prácticas, antes de un (1) mes, no tendrán derecho a la percepción económica de la beca.

#### Décimo.- Obligaciones de la FULP.

La FULP, como beneficiaria de la subvención, en el desarrollo de los servicios a que se refiere la presente Resolución, está sometida a las obligaciones establecidas en el artículo 10 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1.- Cumplir el objetivo establecido en el resuelvo primero de la presente Resolución, ejecutar las acciones descritas en el resuelvo quinto y en el proyecto presentado.

2.- Atender las instrucciones, la metodología y los programas que establezca el SCE en el Manual de Gestión al que se hace referencia en el resuelvo vigesimoprimero.

3.- Mantener los servicios en funcionamiento, con la dotación de personal y organizativa necesaria, durante la vigencia de la Resolución, de acuerdo con el proyecto presentado.

4.- Atender a las personas usuarias derivadas por el SCE y aquellas que tengan la consideración de personas destinatarias finales de las prácticas no laborales, para lo cual se deberá informar y asesorar a las personas interesadas en relación con el programa, así como, recoger la documentación que se aporte en relación con el mismo.

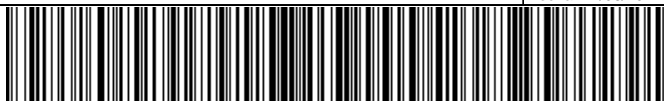

5.- No percibir retribución económica alguna de las personas usuarias participantes en las acciones desarrolladas en el marco de la presente Resolución.

6.- Garantizar, en sus actuaciones, el principio de igualdad de condiciones, no pudiendo establecer discriminaciones basadas en motivos de raza, sexo, edad, estado civil, religión, opinión política, afiliación sindical, origen o condición social.

7.- Mantener las condiciones y requisitos subjetivos y objetivos que han dado lugar a la concesión de la subvención, comunicando, en su caso, al SCE las alteraciones que se produzcan en los mismos.

8.- Permitir el libre acceso a las dependencias donde se desarrollan las actividades objeto de subvención y a la documentación correspondiente a las mismas, al personal del SCE encargado de su supervisión y control.

9.- Llevar los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable en cada caso, de modo que permitan identificar, de forma diferenciada, las partidas o gastos concretos en que se han materializado las subvenciones concedidas, así como los demás ingresos propios o afectos a la actividad subvencionada, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



**10.-** En materia de contratación de servicios, la entidad beneficiaria deberá cumplir los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

Los órganos competentes de la entidad aprobarán unas instrucciones, de obligado cumplimiento en el ámbito interno de las mismas, en las que se regulen los procedimientos de contratación de forma que quede garantizada la efectividad de los principios enunciados anteriormente y que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa. Estas instrucciones deben ponerse a disposición de todos los interesados en participar en los procedimientos de adjudicación de contratos regulados por ellas, y publicarse en el perfil de la entidad que figure en su página Web.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere los 18.000,00 €, se deberán solicitar, como mínimo, tres (3) ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que, por las especiales características del gasto, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo administren o presten. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Se entenderán cumplidas las exigencias derivadas del principio de publicidad con la inserción de la información relativa a la licitación de los contratos cuyo importe supere los 50.000,00 € en el perfil de la entidad que figure en su página Web, sin perjuicio de que las instrucciones internas de contratación puedan arbitrar otras modalidades, alternativas o adicionales, de difusión.

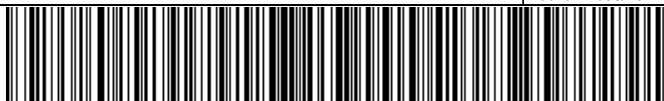

**11.-** Gestionar la inscripción en el Registro del Sistema Nacional de Garantía Juvenil o en el registro que se habilite al efecto, de las personas destinatarias del proyecto, seleccionadas por el SCE y que no estén inscritas.

**12.** Cumplir lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Reglamento General de protección de datos (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de derechos digitales, no pudiendo ser utilizados los datos que se obtengan como consecuencia del desarrollo de la presente resolución para otros fines que los directamente relacionados con la ejecución del mismo.

**13.-** Introducir en el aplicativo SISPECAN-SUBVENCIONES del SCE, los datos del proyecto subvencionado en relación con las personas beneficiarias del proyecto, de participantes desglosados por sexo, edad, nivel académico, situación laboral, pertenencia a grupos vulnerables, o cualquier otro indicador previsto en la normativa, así como cuantos datos sean requeridos en relación con las acciones realizadas, y cualquier otro que pueda cumplimentarse en dicha aplicación, rellenando todos los campos de carácter obligatorio. Se dará un plazo de **siete (7) días naturales** a partir del día que cada persona usuaria es atendida para introducir sus datos en el aplicativo y/o añadirle una acción en el SISPECAN-SUBVENCIONES; el incumplimiento de dicho plazo para introducir los datos conllevará la exclusión de la correspondiente persona destinataria final de la acción en la contabilización de las mismas.

**14.-** Emitir obligatoriamente la certificación denominada "Fin de proyecto" que se obtiene desde la aplicación SISPECAN-SUBVENCIONES de referencia. La misma será rubricada por el órgano

Pág.10- 28

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma, y en la que se acredita, en relación a las personas USUARIAS destinatarias finales de las actividades incluidas en la presente Resolución, los siguientes aspectos:

Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018), se ha informado de los siguientes extremos a las personas usuarias destinatarias finales de las actividades desarrolladas durante la vigencia de la presente resolución:

- a) Que los datos recabados durante la prestación del servicio pasarán a formar parte de un fichero automatizado de datos del SCE, con el objeto de ser tratados en la medida en que fueran necesarios para el desarrollo de las funciones que el SCE tiene encomendadas en virtud de la Ley 12/2003 de 4 de abril.
- b) Que las personas usuarias destinatarias finales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita al SCE de los ficheros de datos de carácter personal creados mediante Orden de 21 de mayo de 2014 del SCE.
- c) Que, en su caso, se ha recabado autorización expresa de las personas usuarias destinatarias finales para que el personal del SCE acreditado a tales efectos consulte los datos de su vida laboral en la Seguridad Social, con el objeto de poder analizar los resultados de las acciones realizadas.
- d) Que en relación a la introducción de datos en el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo de Canarias denominado SISPECAN y para todas las personas usuarias destinatarias finales de las actividades desarrolladas durante la vigencia de la Resolución se ha procedido a cumplimentar todos los campos de carácter obligatorio y que se posee la documentación que acredita la veracidad de los datos introducidos (salvo que se trate de datos establecidos en el SISPECAN antes de iniciarse la actividad desarrollada).

**15.-** Recabar autorización expresa de las personas destinatarias finales para que el personal del SCE acreditado a tales efectos consulte los datos de su vida laboral en la Seguridad Social, con el objeto de poder analizar los resultados de las acciones realizadas.

**16.-** Acudir a las reuniones técnicas convocadas por el SCE.

**17.-** Cumplir y ejecutar aquellas instrucciones establecidas en el Manual de Gestión al que se refiere el resuelvo vigesimoprimero.

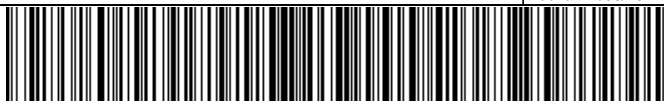

**18.-** Cumplir las obligaciones de información y publicidad previstas en el resuelvo decimotercero.

**19.-** Presentar al SCE un proyecto en el que se especifique en qué van a consistir las prácticas no laborales: empresas, duración, lugar de realización, y contenido de las prácticas, así como sistema de tutorización y evaluación de las mismas.

**20.-** Suscribir el Convenio Marco de colaboración previsto en el apartado 1 del resuelvo noveno.

**21.-** Comunicar a la persona que ha sido seleccionada para la realización de la práctica y las condiciones generales de ejecución de las mismas.

Pág.11- 28

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



**22.-** Firmar un acuerdo con la persona joven seleccionada y la entidad donde ésta va a realizar las prácticas, en donde se especifica las condiciones en que la persona joven realizará las prácticas, sus obligaciones, derechos, la cantidad mensual a percibir en concepto de beca, además de las situaciones de extinción de dicho acuerdo.

**23.-** Abonar a la persona beneficiaria en prácticas la cantidad establecida en la presente Resolución, en concepto de beca de prácticas.

**24.-** Cumplir con las obligaciones de cotización contempladas en Real Decreto 1493/2011, por el que se regula la inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

**25.-** Ofrecer, tanto a las personas jóvenes participantes como, en su caso, a las personas tutoras de las prácticas, un programa de formación, con el contenido y alcance establecidos en la memoria-proyecto aprobada, presentada bajo la denominación "CATALIZA VI: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas".

**26.-** Expedir un diploma acreditativo de la realización de la práctica, suscrito por la FULP y la entidad donde la persona joven ha desarrollado su periodo de prácticas, conforme al modelo oficial establecido.

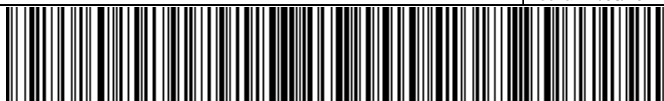

**27.-** Justificar, ante el SCE, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento del objeto de la Resolución.

**28.-** Facilitar toda la información relacionada con la actividad subvencionada que les sea requerida por el SCE y por los órganos de control interno y externo de la actividad económico-financiera de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

**29.-** Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con la Resolución, se practiquen por el SCE y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, la Audiencia de Cuentas de Canarias, el Tribunal de Cuentas y Tribunal de Cuentas de la Unión Europea, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

**30.-** No emplear los fondos recibidos en concepto de subvención en la adquisición de bienes o servicios entregados o prestados a personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria.

**31.-** Disponer de los libros contables, registros diferenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, de modo que permitan identificar de forma diferenciada las partidas o gastos concretos en que se han materializado las subvenciones concedidas así como los demás ingresos propios o afectos a la actividad subvencionada, incluyendo las ayudas y subvenciones concedidas con el mismo objeto y que, por diferencia, permitan obtener un estado de rendición de cuentas de las cantidades o fondos percibidos en concepto de subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante un plazo de 4 años.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



**32.-** Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante un plazo de 4 años.

**33.-** Custodiar la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de la efectiva realización de las acciones online, en su caso.
- En el caso de acciones individuales, documento de cada una de las personas usuarias acreditativo de su participación en cada acción.
- En el caso de acciones grupales, fichas de control de asistencia de las personas beneficiarias finales participantes en las mismas.
- Cuestionarios anónimos de las personas beneficiarias finales de satisfacción y valoración de las acciones colectivas recibidas, según modelos recogidos en el Manual de Gestión por el que se dicten instrucciones para el desarrollo de la presente Resolución.
- Materiales producidos durante el desarrollo de las actuaciones subvencionadas: material de difusión o publicidad, material didáctico específico editado, u otros.
- Copia de los diplomas que se entreguen a las personas jóvenes que han realizado las prácticas no laborales.

**34.-** Respeto del principio de accesibilidad.

**35.-** Respeto del principio de desarrollo sostenible.

#### **Decimoprimer.- Modificación del proyecto.**

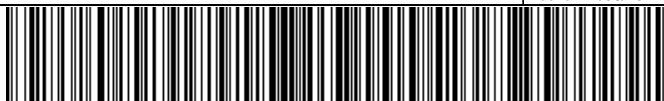

Las acciones a desarrollar se adecuarán a las especificaciones establecidas en la Memoria Proyecto: "CATALIZA VII: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas", aportado por la entidad solicitante.

Una vez iniciado el proyecto, la entidad beneficiaria podrá instar la modificación del mismo siempre que se reúnan los siguientes requisitos:

- 1.-** Que la modificación sea solicitada mediante informe razonado y motivado que justifique los beneficios que supone dicha modificación para la correcta ejecución del proyecto.
- 2.-** Que la modificación propuesta no afecte a la naturaleza, finalidad y/o ejecución del proyecto aprobado, ni suponga disminución del coste total del mismo. En caso de discrepancia sobre este punto, será determinante el parecer que, al respecto, mantenga el SCE.
- 3.-** Que la modificación sea aprobada por resolución de la Dirección del SCE, u órgano en quién ésta delegue.

#### **Decimosegundo.- Desviación en el presupuesto del proyecto aportado por la entidad beneficiaria.**

Durante el transcurso del proyecto, y debido al carácter estimativo que tiene el presupuesto inicialmente aportado junto a la solicitud, serán admisibles desviaciones en los importes de los

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



conceptos que conforman el presupuesto, salvo el apartado relativo a becas, determinado por el importe del coste unitario, sin necesidad de acudir a la vía regulada en el resuelvo anterior.

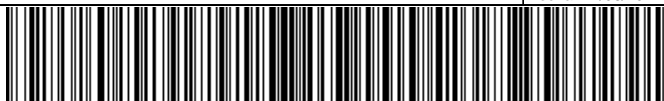

Dichas modificaciones podrán consistir en la disminución y traspaso de cantidades desde un concepto económico en favor de otro u otros, siempre que se den los siguientes requisitos:

- 1.- Que no se vea alterada la cuantía final del presupuesto.
- 2.- Que las modificaciones de las cantidades entre las partidas comprendidas en el apartado "otros gastos" no superen el límite máximo del 15% de dicho apartado.
- 3.- Que no se incrementen los costes indirectos y que su importe no supere el 15% de los costes directos de personal, a que hace referencia el apartado 2 del resuelvo decimocuarto.
- 4.- En relación al resto de los conceptos, que los traspasos no afecten a más del 20% del importe de los conceptos económicos modificados, o al 5% del importe total del presupuesto. De superar alguno de dichos porcentajes, será necesario acudir a la vía regulada en el resuelvo decimoprimerero.
- 5.- Será necesario, con carácter previo, comunicar dichos cambios al SCE, acompañando Memoria justificativa de los mismos, así como copia del presupuesto resultante, conteniendo las modificaciones que se pretenden.
- 6.- En cualquier caso, la suma de las modificaciones realizadas a través de esta vía, no podrán superar al final del proyecto, en su conjunto, el 5% del importe total del presupuesto. Si durante el transcurso del proyecto, la entidad llegase a este límite cuantitativo, deberá llevar a cabo las sucesivas modificaciones a través de la vía regulada en el resuelvo decimoprimerero.

Aún cumpliéndose los requisitos previos examinados, el SCE se reserva el derecho de exigir que se acuda a la vía regulada en el resuelvo decimoprimerero, de entender que la modificación propuesta afecta, por sus especiales características, singularidad o cuantía acumulada con modificaciones anteriores, a la naturaleza, finalidad o ejecución del proyecto.

### **Decimotercero.- Seguimiento técnico y valoración.**

- 1.- El SCE realizará un seguimiento técnico de las todas incidencias que puedan surgir durante el periodo de ejecución del proyecto, así como de todas las circunstancias que concurran en la ejecución de los compromisos adoptados, pudiendo adoptar cuantas medidas sean necesarias para asegurar la correcta ejecución del proyecto en los términos en los que se concede la subvención.
- 2.- El SCE podrá realizar las visitas de seguimiento del proyecto que estime convenientes, a fin de comprobar que se desarrollan los servicios a que se refiere la presente Resolución con arreglo a los resueltos de la misma y a las directrices e instrucciones que dicte al efecto.
- 3.- Para un efectivo seguimiento de las acciones subvencionadas, se analizarán los datos relativos a las personas beneficiarias finales de las mismas introducidos por la entidad en el correspondiente aplicativo informático, de acuerdo con las instrucciones establecidas para la introducción de datos de personas usuarias señaladas en el resuelvo décimo de la presente Resolución.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



El SCE podrá establecer un sistema de muestreo para la verificación de la realidad de las actuaciones realizadas y de la valoración de las mismas efectuada por las personas beneficiarias.

4.- El SCE efectuará su evaluación de resultados a partir de los indicadores que se señalen en la presente Resolución, obtenidos a través de SISPECAN-SUBVENCIONES y de los cuestionarios de satisfacción y valoración de las acciones colectivas recibidas cumplimentados por las personas participantes, según modelos recogidos en el Manual de Gestión, previsto en el resuelto vigesimoprimer.

5.- Registro de las actuaciones y de los datos de carácter personal. La entidad deberá introducir los datos de las personas beneficiarias de estas actuaciones en el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo de Canarias (SISPECAN), desde el que se informará a las mismas de que la Dirección del SCE es responsable del tratamiento de datos personales sobre "INSCRIPCIÓN DE DEMANDANTES Y DEMÁS SERVICIOS PARA LA EMPLEABILIDAD", creado por Resolución de fecha 25/05/2018, cuya finalidad es, entre otras, la prestación y registro de los servicios para la mejora de la empleabilidad, que engloban los servicios de orientación, intermediación laboral, formación para el empleo, oportunidades de empleo, igualdad de oportunidades y emprendimiento; igualmente se informará de su legitimación legal, destinatarios de cesiones o transferencias de esos datos, derechos de las personas interesadas e información adicional más detallada.

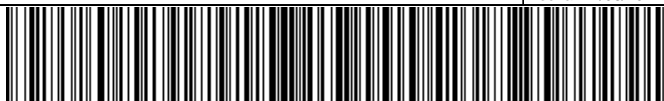

El SCE permitirá el acceso al SISPECAN al personal designado por la entidad beneficiaria. Para ello, se facilitará a la entidad cuantos accesos sean necesarios para el correcto desarrollo de la actividad encomendada. Las autorizaciones asignadas en dicho sistema de información son personales e intransferibles, y las personas titulares de las mismas están obligadas al secreto profesional.

En cumplimiento con la legalidad vigente, accederá al aplicativo SISPECAN para la consulta de que las posibles personas beneficiarias de las actividades se encuentran inscritas o no y su situación, así como para registrar los resultados de las actividades desarrolladas. Los datos relativos a las personas beneficiarias finales de las actuaciones se deberán introducir en el SISPECAN cumplimentando todos los campos de carácter obligatorio. Se dará un plazo de **siete (7) días naturales** para introducir los correspondientes datos en el aplicativo, a partir del día que cada persona sea atendida, y/o para añadirle cada una de las acciones que se desarrollen con ella; el incumplimiento de dicho plazo para introducir los datos conllevará la exclusión de la correspondiente persona destinataria final de la acción en la contabilización de las mismas.

Deberá implantar, en el tratamiento de los datos a los que tiene acceso, las medidas de seguridad necesarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y con las directrices que al respecto establezca el SCE.

Recabará declaración de las personas beneficiarias de las actividades programadas relativa a:

- La comunicación de que sus datos pasarán a formar parte de fichero de datos de carácter personal del que es titular el SCE.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



- Su autorización expresa al SCE para que el personal del mismo acreditado a tales efectos consulte los datos de su vida laboral en la Seguridad Social, con el fin de poder analizar los resultados de las acciones realizadas.

Cumpliendo con lo establecido en el citado artículo 32 del Reglamento, tratará los datos de carácter personal que obtenga como consecuencia de la prestación del servicio únicamente para el ejercicio y cumplimiento de las funciones descritas y directamente relacionadas con el mismo, y no los aplicará o utilizará con fin distinto. No podrá ceder ningún dato personal a terceros, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del SCE. A partir de la comunicación de datos, el SCE se responsabiliza del estricto cumplimiento de la legalidad vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Desde el punto de vista tecnológico, se sujetará a las indicaciones que le haga el SCE.

El personal de la entidad colaboradora que preste el servicio asumirá por escrito el compromiso de guardar secreto y sigilo respecto de los datos de carácter personal contenidos en los ficheros automatizados que se generen para la prestación del mismo, así como también respecto de los datos de tal carácter que se contengan en soportes físicos. Esta obligación subsistirá incluso en caso de que finalice la prestación del servicio o que dicho personal cause baja laboral.

Una vez concluida la prestación del servicio objeto de la presente subvención, la entidad colaboradora deberá destruir o devolver al SCE, según le sea indicado por este, la información y datos de carácter personal a los que ha tenido acceso, así como cualquier otra información consecuencia de la prestación del servicio, además de cualquier soporte o documento en que conste algún dato personal facilitado por el SCE. La entidad podrá mantener parte de la información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones legales y en acreditación de la correcta prestación del servicio, debiendo mantener las medidas de seguridad que sobre los mismos se hayan de aplicar, así como comunicarlo al SCE.

#### **Decimocuarto.- Gastos subvencionables.**

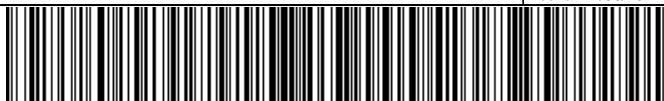

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que han sido contraídos desde el inicio del proyecto hasta la finalización del periodo de realización de la actividad subvencionada y sean conformes con la normativa aplicable. Por lo tanto, no se consideran subvencionables los gastos realizados fuera del periodo de ejecución, así como, aquellos que superen el valor del mercado, o los que no respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

En el caso de que se impute personal propio de la Fundación Universitaria a la subvención, se llevará un registro horario diario en el que se justifique el tiempo dedicado al proyecto.

En todo caso, los costes subvencionables directos previstos en el proyecto deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados en la fecha límite de la fecha de la justificación de la subvención y justificados mediante facturas o documentos contables.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables todos aquellos que no guarden relación directa con la actividad objeto de la subvención, y además:

- Los tributos que no sean real y definitivamente soportados por la entidad beneficiaria, entendiéndose por tales aquellos que puedan repercutirse, recuperarse o compensarse por cualquier medio.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	





- Los gastos derivados de préstamos o créditos, así como los de apertura y mantenimiento de cuentas corrientes.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Las adquisiciones nuevas o de segunda mano de mobiliario, equipos, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.

#### 1.- Costes directos.

Se considerarán costes directos, aquellos asociados de forma indubitada e identificable con la naturaleza de esta subvención y relacionados directamente con la actividad objeto de la misma.

Con respecto a los gastos de personal, no se subvencionarán, en ningún caso, las horas extras, las indemnizaciones por fallecimiento o de acción social previstas en los convenios, y las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos, ceses o finalizaciones de contrato, gratificaciones y vacaciones no disfrutadas. Tampoco se financiarán las prestaciones económicas por incapacidad temporal, a cargo de la empresa, ni las ausencias (justificadas o injustificadas).

#### 2.- Costes indirectos.

Los costes indirectos se caracterizan porque no pueden ser vinculados de manera inequívoca al resultado de un único servicio o producto. Estos gastos sólo pueden ser repartidos a los resultados que los causan mediante el uso de un método de distribución que atienda a criterios lógicos y no métricos.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 54 b) del Reglamento (UE) 2021/1060, los costes indirectos se calcularán a tanto alzado (sin necesidad de presentar facturas para su justificación) a una tasa máxima del 15% de los costes directos de personal subvencionables, sin que el Estado miembro esté obligado a efectuar cálculo alguno para determinar el tipo aplicable, teniendo en cuenta que este porcentaje se calculará sobre los costes directos subvencionables correctamente justificados.

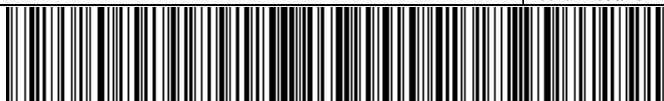

Cualquier corrección financiera que se aplique sobre los costes directos subvencionables en virtud de las verificaciones y controles que puedan efectuarse, darán lugar a una minoración del gasto de los costes indirectos.

Esta opción de justificación es obligatoria durante toda la ejecución del proyecto y liquidación, sin que pueda contemplarse la posibilidad de cambiar de método de justificación.

Serán considerados costes indirectos, los de personal técnico de coordinación, los de personal técnico informático, los de personal técnico contable y los costes de limpieza, necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

#### Decimoquinto.- Justificación de la subvención.

##### 1.- Plazo de justificación.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



La entidad beneficiaria dispondrá de **un mes (1 mes)**, contado a partir de la fecha de finalización del plazo de ejecución del Proyecto subvencionado, para presentar la documentación justificativa que acredite la realización de la actividad subvencionada.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación, se requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido el nuevo plazo, llevara aparejada la perdida de derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

La entidad beneficiaria deberá conservar un ejemplar de toda la documentación justificativa que remita al SCE. Esta deberá ser original, salvo en los casos en que por el SCE se exija la presentación del documento original.

## 2.- Forma de justificación.

La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada

Para ello, deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como los costes subvencionables y los criterios de imputación establecidos en el artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, así como en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como los gastos subvencionables establecidos en esta resolución.

La justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la presente resolución, se aportará a través de la sede electrónica del Gobierno de Canarias: <https://sede.gobiernodecanarias.org/empleo/9228>, y revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

La cuenta justificativa contendrá, como mínimo, la siguiente documentación:

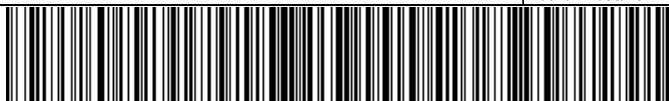

**2.1. Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, con el contenido mínimo que se establezca en el Manual de Gestión. El responsable de la entidad deberá certificar la veracidad de todos los datos reflejados en esta Memoria final.

**2.2. Una Memoria económica justificativa** que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

**2.2.1 La cuantía del coste de las becas financiadas**, que se determinará mediante el producto del coste unitario (240,43 €) multiplicado por 6 (meses) y por el número de becarios con beca superior a un (1) mes.

Se aportará para justificar esta cuantía:

- a) Acuerdos entre las personas jóvenes y la empresa en donde se desarrollan las prácticas prácticas.
- b) Documentación relativa al procedimiento de selección de las personas becarias.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



c) Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas becarias, indicando, de cada una de ellas, el periodo de la beca. Dicho certificado estará disponible en la aplicación informática SISPECAN-SUBVENCIONES, bajo la denominación “Certificado participantes proyecto Cataliza”.

d) La memoria económica justificativa debe presentarse en el mismo formato de documento que la memoria de actuación justificativa.

## 2.2.2 En relación con el resto de costes financiados:

a) Certificación expedida por el órgano de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma, cuyo modelo se anexará al Manual de Gestión al que se refiere el resuelto vigesimoprimer de la presente Resolución.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad y, por cada uno de ellos, los datos siguientes de las facturas o documentos de valor probatorio: acreedor, número de factura, breve descripción del objeto, importe, fecha de emisión, fecha y medio de pago, identificación de la anotación contable e impuesto soportado. Se indicarán las desviaciones acaecidas sobre el presupuesto aprobado. Debidamente suscrita por el órgano de la entidad que tenga atribuidas las funciones de fiscalización, control o administración de los fondos de la misma, así como, en fichero informático legible con formato Excel.

c) Copia, en formato digital, de las facturas de los gastos realizados y demás documentos de valor probatorio equivalente, así como de los correspondientes justificantes de pago, debidamente acreditados, de los costes directos.

Las facturas y documentos justificativos, cuyos originales permanecerán custodiados por la entidad, se marcarán previamente con una estampilla. El texto de esta estampilla será el siguiente:

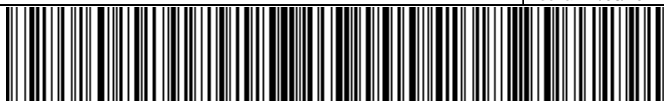

“La presente factura sirve de justificante parcial / total, por importe de .....€, a la subvención concedida por el SCE a la FULP por importe de 500.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria: 2024.50.01.241H.482.02.00, Inserción y Reinserción Ocupacional de Desempleados – Línea de actuación **504G1977.-Fundación Canaria Universitaria de Las Palmas**, para la ejecución del Proyecto CATALIZA VII: Plan de Fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas”

No será necesario el estampillado de las facturas y demás justificantes de gasto cuyo importe no supere los seiscientos euros (600,00 €).

Todas las facturas y otros documentos justificativos de gastos imputados a la operación objeto de esta Resolución estarán perfectamente identificados en contabilidad separada y custodiada por la entidad.

d) Contratos del personal adscrito al Proyecto.

Para los contratos de trabajo registrados por vía telemática, podrá ser válida, a efectos de su justificación, la copia impresa y sellada de los datos identificativos correspondientes a los mismos, obtenida de oficio por el SCE, a través del aplicativo informático “Contrat@”, creado

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



a tal efecto, y siempre que ello sea técnicamente posible y se cumplan los requisitos procedimentales exigidos.

En cualquier caso, a los efectos de tramitar de oficio los documentos arriba mencionados, la entidad deberá obtener las correspondientes y previas autorizaciones por parte de las personas desempleadas afectadas, las cuales podrán ser requeridas por el SCE en cualquier momento.

- e) Un ejemplar de todo el material utilizado y/o entregado a las personas destinatarias del proyecto, así como, una copia del material de difusión empleado o fotografía del mismo cuando no fuera posible la obtención de copias.
- f) En su caso, documento acreditativo del reintegro efectuado de los fondos subvencionados no gastados.
- g) Certificado de Fin de Proyecto emitido por SISPECAN-SUBVENCIONES.
- h) Cualquier otra documentación que se establezca en el Manual de Gestión.

No será necesaria la justificación documental de los costes indirectos, pero si deberán relacionarse los mismos con el fin de que pueda comprobarse que se corresponden efectivamente con gastos subvencionables.

### 3.- Medios de justificación.

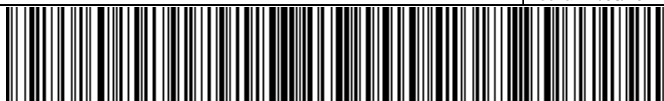

Salvo el coste financiado de las becas, que se determinará mediante el producto del coste unitario, el resto de costes de las actuaciones subvencionadas deberán corresponder a gastos reales de la entidad beneficiaria y se justificarán, una vez pagados, con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente, conforme a la Ley General de Subvenciones y su Reglamento, con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos. Dichos documentos deberán cumplir, en su caso, los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las Obligaciones de Facturación.

La justificación del pago se realizará a través de transferencia bancaria, o cualquier otro método de pago que quede reflejado mediante apunte en cuenta bancaria, cuando el importe de los mismos, considerados individualmente, supere los trescientos euros (300,00 €).

En los casos de pagos en efectivo por importe igual o inferior a trescientos euros (300,00 €), la salida material de fondos se justificará mediante la presentación de la documentación acreditativa del recibí por parte del acreedor, debidamente firmado y fechado. Junto a este documento se acompañará ineludiblemente copia del asiento contable del citado pago por la entidad beneficiaria.

En este sentido, hay que considerar que los gastos de personal nunca podrán ser por caja, aunque sean iguales o inferiores a los trescientos euros (300,00 €).

En todo caso, sólo se admitirá el pago en metálico de facturas o documentos justificativos del gasto con un importe máximo de tres mil euros (3.000,00 €) por proyecto.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



Asimismo, respecto de los contratos de trabajo registrados por vía telemática, podrá ser válida, a efectos de su justificación, la copia impresa y sellada de los datos identificativos correspondientes a los mismos, obtenida de oficio por el SCE, a través del aplicativo informático "Contrat@", creado a tal efecto, y siempre que ello sea técnicamente posible y se cumplan los requisitos procedimentales exigidos.

En cualquier caso, a los efectos de tramitar de oficio los documentos arriba mencionados, la entidad deberá obtener las correspondientes y previas autorizaciones por parte de las personas desempleadas afectadas, las cuales podrán ser requeridas por el SCE en cualquier momento.

#### **4.- Liquidar la cuantía de subvención establecida en la presente resolución tendrá el carácter de importe máximo.**

La cuantía final de la subvención se concretará:

- a) Por un lado, mediante el producto del coste unitario (240,43 €) multiplicado por 6 (meses) y por el número de becarios con beca superior a un (1) mes.
- b) Y por otro lado, en función de los gastos reales subvencionables justificados, correspondientes al resto de partidas contempladas en el presupuesto del proyecto.

La liquidación se llevará a cabo en base a la previsión de gastos presentada por la entidad, y únicamente se admitirán las modificaciones sobre dichas previsiones que cumplan los requisitos establecidos en el resuelto decimosegundo.

#### **Decimosexto.- Pérdida del derecho al cobro de la subvención, reintegro y graduación de incumplimientos.**

##### **1.- Causas de pérdida del derecho y procedimiento de reintegro.**

**1.1.-** Para las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de Subvenciones.

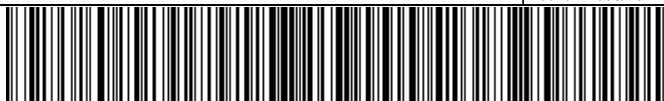

**1.2.-** Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención o en su caso, el reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 19.3 y en artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Igualmente, la falta de presentación de la justificación transcurridos los plazos establecidos, los ampliados o vencido el requerimiento efectuado, llevara aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, conforme lo dispuesto en el artículo 14.5 de la Orden TMS 368/2019.

**1.3.-** La declaración de reintegro dará lugar, en su caso, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora correspondientes. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho publico, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

Las cantidades a reintegrar deberán ser ingresadas en una de las siguientes cuentas corrientes:

- CAIXABANK ES91 2100 8987 3202 0001 7727

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



- CAJAMAR ES81 3058 6100 9427 3800 0160

**1.4.-** Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculara los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones, y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

## **2.- Criterios de proporcionalidad para la determinación del importe a reintegrar.**

Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria de la subvención se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el criterio utilizado para determinar el importe a reintegrar deberá ser la proporcionalidad al grado de incumplimiento de realización de las acciones que fundamentan la concesión de la subvención.

**2.1.** Atendiendo a ese principio de proporcionalidad, los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas en la presente Resolución son los siguientes, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera establecerse a posteriori por el órgano competente:

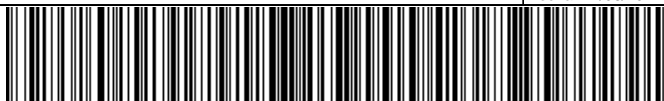

- a) Incumplimiento de la obligación de justificar: 100%.
- b) Incumplimiento del plazo de presentación de la justificación: 10%.
- c) Incumplimiento del plazo de ejecución del proyecto: 20%.
- d) Modificación total del proyecto, no autorizada previamente: 100%.
- e) Modificación parcial del proyecto, no autorizada previamente: reintegro del coste de las acciones que han sido modificadas sin previa autorización.
- f) Incumplimiento de la impartición de la formación a personas destinatarias, o de la formación a personas tutoras: reintegro de la parte proporcional no realizada.
- g) Incumplimiento del plazo establecido para el desarrollo de la formación a personas destinatarias, o de la formación a personas tutoras: reintegro del coste proporcional a las horas impartidas fuera del plazo establecido.

En todos los supuestos de reintegro previstos, además de la devolución total o parcial de los fondos públicos percibidos indebidamente, se exigirá el interés legal de demora devengado desde el momento de abono de los mismos, calculado sobre el importe a reintegrar de la subvención concedida.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 19.5 y 37.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el caso de que se produzcan rendimientos financieros, derivados del abono anticipado de los fondos, éstos incrementarán el importe de la subvención y serán tenidos en cuenta en el correspondiente procedimiento de reintegro.

**2.2.** Si se produce un incumplimiento en lo relativo a las normas sobre Información y publicidad establecidas en el resuelto decimoctavo, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) Si resultara aún posible su cumplimiento en los términos establecidos, el SCE requerirá al beneficiario para que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a quince (15) días, con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 37 de la Ley. No podrá

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



adoptarse ninguna decisión de revocación o reintegro sin que el órgano concedente hubiera dado cumplimiento a dicho trámite.

- b) Si, por haberse desarrollado ya las actividades afectadas por estas medidas, no resultara posible su cumplimiento en los términos establecidos, el SCE establecerá medidas alternativas, siempre que éstas permitieran dar la difusión de la financiación pública recibida con el mismo alcance de las inicialmente acordadas. En el requerimiento que se dirija por el SCE al beneficiario, deberá fijarse un plazo no superior a quince (15) días para su adopción con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 37 de la Ley.

Si cualquiera de los dos tipos de requerimientos del órgano concedente no fuera contestado por la entidad beneficiaria, procederá el reintegro total de la subvención concedida.

### 3.- Preinscripción

Es de aplicación el artículo 39 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 69.2 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, que disponen que prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro y establecen el cómputo de dicho plazo y su interrupción. Asimismo, es de aplicación el artículo 16.2 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria que establece que la prescripción de los derechos de la Hacienda Pública se interrumpirá conforme a lo establecido en las normas tributarias y se aplicará de oficio.

### Decimoséptimo.- Información sobre protección de datos de carácter personal.

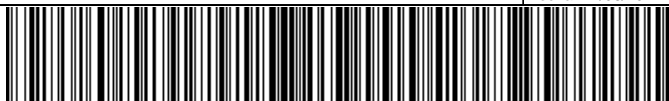

1. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018), se informa lo siguiente:

La Dirección del SCE es responsable del tratamiento “AYUDAS Y SUBVENCIONES” y “PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS” creados por resolución de fecha 25/05/2018 y por resolución de fecha 17/02/2021, respectivamente, cuya finalidad es la gestión de las ayudas y subvenciones del SCE y la gestión de prácticas no laborales en empresas.

#### 1.-Tratamiento “AYUDAS Y SUBVENCIONES”.

##### a) Legitimación legal:

- ✓ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- ✓ Por obligación legal, artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- ✓ Identificación y firma de las personas interesada en el procedimiento administrativo, artículo 9 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ✓ Ley 12/2003, de 4 de abril, del SCE.
- ✓ Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



- ✓ Decreto 36/2009, 31 marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- ✓ Normativa reguladora de las bases y la convocatoria.

b) Destinatarios de cesiones o transferencias:

- ✓ Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
- ✓ Otros Servicios Públicos de Empleo Autonómicos
- ✓ Consejería de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda
- ✓ Consejería de Educación y Universidades
- ✓ Fundación Canaria para el Fomento del Trabajo (FUNCATRA)
- ✓ Instituto Canario de Estadística (ISTAC), con fines estadísticos

No hay transferencias internacionales previstas.

c) Derechos de las personas interesadas: De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

d) Ejercicio del derecho para la protección de datos personales:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>

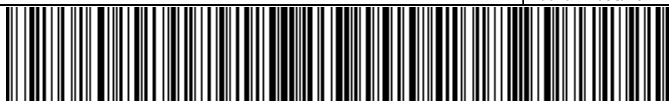
e) Procedencia de los datos: Personas interesadas, representantes legales, otras personas físicas o jurídicas, administraciones públicas. **Información adicional más detallada:**

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/>

## 2.- Tratamiento “PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS”.

El SCE permitirá el acceso al personal designado por la entidad beneficiaria de la subvención a las aplicaciones informáticas que correspondan. Para ello se facilitará a la entidad cuantos usuarios sean necesarios para el correcto desarrollo de la actividad encomendada. Las autorizaciones asignadas en dicho sistema de información son personales e intransferibles, y los titulares de las mismas están obligados al secreto profesional. Asimismo, la entidad adoptará las medidas procedentes en orden a garantizar la seguridad de los citados datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado, de acuerdo con lo previsto en la legislación sobre protección de datos y las directrices que al respecto establezca el SCE.

2. El SCE permitirá el acceso al personal designado por la entidad beneficiaria de la subvención a las aplicaciones informáticas que correspondan. Para ello se facilitará a la entidad cuantos usuarios sean necesarios para el correcto desarrollo de la actividad encomendada. Las autorizaciones asignadas en dicho sistema de información son personales e intransferibles, y los titulares de las mismas están obligados al secreto profesional. Asimismo, la entidad adoptará las medidas procedentes en orden a garantizar la seguridad de los citados datos de carácter

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=puede_ser_comprobada_la_autenticidad_de_esta_copia_mediante_el_numero_de_documento_electrónico_siguiente:0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=puede_ser_comprobada_la_autenticidad_de_esta_copia_mediante_el_numero_de_documento_electrónico_siguiente:</a> 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	





personal y evitar su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado, de acuerdo con lo previsto en la legislación sobre protección de datos y las directrices que al respecto establezca el SCE.

#### **Decimotavo.- Información y publicidad.**

1. La entidad beneficiaria de la subvención estará obligada al cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad previstas en la presente resolución, y/o en la normativa de aplicación.

A tal fin la entidad beneficiaria de la subvención deberá informar a las personas destinatarias del proyecto, y a la opinión pública en general, del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada por el SCE:

- ✓ Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero del SEPE y del SCE.
- ✓ Colocando, al menos un cartel con información sobre el proyecto de un tamaño mínimo A3, en el que mencionará la ayuda financiera del SEPE y del SCE, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

La estructura y contenido de la cartelería, modelos de prensa escrita, así como de los distintos formatos de material publicitario estará disponible en la "Guía de Información y Publicidad" disponible en el portal de servicios para centros colaboradores del SCE.

2. La entidad beneficiaria se asegurará de que las partes que intervienen en las operaciones han sido informadas de la financiación por el SEPE y del SCE.

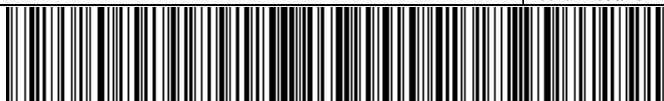

3. Cualquier documento relacionado con la ejecución de una operación que se destine al público o a las personas participantes, contendrá una declaración en la que se informe de que el programa operativo ha recibido apoyo del SEPE y del SCE.

4. En las actividades de difusión que se desarrollen en relación con las mismas, deberá constar expresamente, en lugar visible, que se han financiado con cargo a los fondos recibidos del SEPE, y del SCE, incorporando además de forma expresa los logos de ambos órganos.

5. En cualquier caso, en todo lo relativo a la publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, se dará debido cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 12 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

6. Según lo dispuesto en el artículo 12.2 del decreto 36/2009, la utilización de la imagen institucional del Gobierno de Canarias deberá limitarse estrictamente a la finalidad de dar a conocer el carácter subvencionado del programa, actividad, inversión o actuación y se ajustará a los criterios generales que establezca la Inspección General de Servicios.

7. La entidad beneficiaria de la subvención debe comunicar al SCE, con carácter previo a su realización, las acciones de presentación y difusión pública de la acción subvencionada. El incumplimiento de este apartado podrá dar lugar a que no se considere subvencionable el coste de dicha acción.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



8. El incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, supondrá el inicio del procedimiento regulado en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Decimonoveno.- Infracciones y Sanciones.**

Es de aplicación el régimen de infracciones y sanciones aplicable en el ámbito de la formación profesional para el empleo regulado por el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, y, en lo no previsto por ésta, resultará de aplicación el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en lo relativo a Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Asimismo, resulta de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público en lo referente a la potestad sancionadora de la Administración.

El incumplimiento de la obligación de publicar la información de publicidad activa a que estuvieran obligadas las entidad beneficiaria constituye infracción administrativa que se calificara conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, pudiendo ser sancionado dicho incumplimiento con multa, y conllevar como sanción accesoria el reintegro total o parcial de la ayuda o subvención pública concedida.

#### **Vigésimo.- Control de las acciones.**

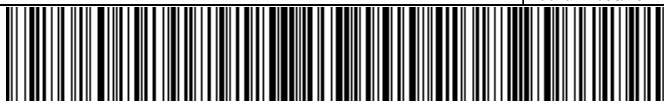

El SCE ejercerá todas aquellas acciones que estime necesarias para realizar el seguimiento, evaluación y control de las acciones objeto de la presente Resolución.

En particular, la entidad beneficiaria de la subvención queda obligada a facilitar las acciones de comprobación que puedan realizar los órganos descritos, facilitar toda la documentación que les sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones, así como acudir a las reuniones convocadas por el SCE a través de representante idóneo, a fin de controlar o comunicar cualquier incidencia que se estime relevante para el desarrollo del programa.

La resolución de las posibles dudas interpretativas o lagunas a que pudiera dar lugar la aplicación de la presente Resolución, será realizada por el SCE, teniendo en cuenta, no obstante, la opinión manifestada por la entidad beneficiaria. En cualquier caso, las soluciones adoptadas tendrán muy en cuenta la finalidad del programa subvencionado, así como la necesaria conjugación entre ésta, y el necesario respeto a los compromisos y obligaciones adquiridos.

#### **Vigésimoprimer.- Manual de Gestión.**

El SCE aprobará, mediante resolución de la Dirección del SCE, un Manual de Gestión, en el cual se recogerán las instrucciones en relación con las especificaciones sobre la gestión de las prácticas no laborales en empresas: procedimiento para la tramitación de la documentación a presentar, modelos de documentos, plazos de presentación de esta documentación, seguimiento

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



del proyecto y justificación de los gastos, en aras a facilitar el seguimiento y justificación del proyecto.

El citado manual contendrá una serie de Anexos, que les servirán para cumplir con las obligaciones de comunicación de incidencias, justificación de los gastos realizados, de los compromisos de atención asumidos, seguimiento de objetivos y otras cuestiones que se consideren de interés para el correcto desarrollo del mismo.

Lo establecido en este Manual, que será aprobado mediante resolución de la Dirección del SCE, tendrá carácter complementario a lo establecido en la presente resolución, y a la normativa de aplicación.

Hasta la aprobación del mencionado manual de gestión se aplicará transitoriamente el último manual de gestión aprobado para el proyecto CATALIZA, en lo que no contradiga a la presente resolución.

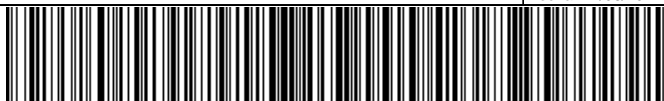

### **Vigesimosegundo.- Interpretación y medidas para el desarrollo y aplicación de las bases de la subvención.**

Se faculta a la Dirección del SCE para adoptar cuantas medidas sean necesarias para la interpretación, aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta Resolución.

### **Vigesimotercero.- Normativa de aplicación.**

Para lo no previsto en esta resolución se estará a lo dispuesto en:

- h) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- j) Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, en lo que resulte de aplicación.
- k) Ley 11/2006 de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria.
- l) Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- m) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- n) Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.
- o) Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, por el que se regulan las practicas no laborales en empresas.
- p) Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.
- q) El Título IV de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, que establece el régimen de implantación

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

- r) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y garantía de derechos digitales.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, que por turno corresponda, o, potestativamente recurso de reposición ante la Presidencia del SCE, en el plazo de un mes, computados en los términos citados, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

**LA PRESIDENTA DEL SCE**

**Jéssica del Carmen de León Verdugo**

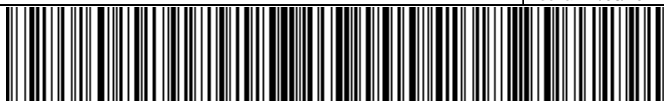

---

Este acto administrativo ha sido **PROPUESTO** en Las Palmas de Gran Canaria por,

**LA DIRECTORA DEL SCE**

**María Teresa Ortega Granados**

Pág.28- 28

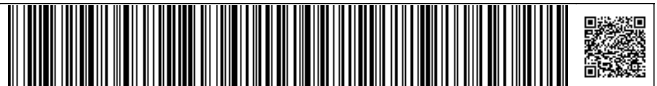
Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	


## ANEXO

# CATALIZA VII: Plan de fomento de la inserción laboral guiada a través de prácticas no laborales en empresas

En Las Palmas de Gran Canaria, 14 de febrero de 2024

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=)  
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de  
documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbC0UIdqFK0jsMB46fHRVhiaYk-

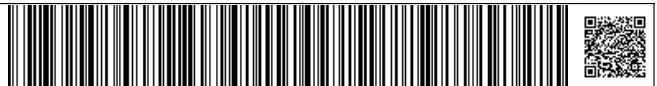


Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	

## Índice

Índice.....	2
1. Introducción .....	3
2. Contexto.....	3
3. Objetivo y acciones .....	4
4. Plazo de ejecución .....	7
5. Cronograma de ejecución .....	7
6. Presupuesto .....	8

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=0zd4shpbC0UIdqFK0jsMB46fHRVhiaYk-](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0zd4shpbC0UIdqFK0jsMB46fHRVhiaYk-) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	

## 1. Introducción

La presente iniciativa, dirigida a titulados/as universitarios/as, de formación profesional de Grado Superior y certificados de profesionalidad de nivel III, pretende fomentar la inserción laboral a través de una estructura de apoyo guiada en base a las denominadas prácticas profesionales no laborales. Se articulan en el programa como participantes no sólo los citados egresados/as, sino también empresas donde será efectivo el tiempo de prácticas no laborales, así como recursos adicionales de formación especializada y de orientación laboral.

CATALIZA VII es un programa en el que se combina la financiación de fondos públicos y privados para su desarrollo. Este proyecto de fomento de la inserción laboral guiada a través de la gestión de prácticas no laborales en empresas es solicitado por la Fundación Universitaria de Las Palmas dada su notable experiencia en la gestión de proyectos de inserción laboral.

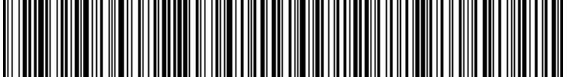
## 2. Contexto

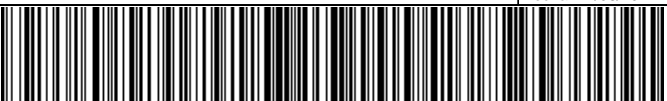

El desempleo, y en particular el desempleo de los jóvenes, es uno de los principales retos al que nos enfrentamos como país. Para enfrentarlo, la formación es fundamental para el desarrollo de los individuos y su inserción en el mercado laboral.

En ese sentido, los ofertantes de empleo buscan cada vez más, no sólo titulaciones regladas, sino también habilidades, competencias y experiencias prácticas que los candidatos puedan ofrecer. Para ello, las entidades formativas hacen cada vez más hincapié en los programas de formación dual, los cuales incluyen periodos de prácticas y formación en competencias que sean capaces de cerrar la brecha entre la formación de los demandantes de empleo y la demanda real del mercado de trabajo.

Desde la Fundación Universitaria de las Palmas llevamos tiempo trabajando en este tipo de formación, con una estrecha relación entre los alumnos y las empresas en las que los candidatos realizan sus estancias prácticas con éxito.

Dichas estancias prácticas suponen un marco incomparable en el que los candidatos ponen en práctica conocimientos adquiridos mientras aprenden cosas nuevas, y las empresas descubren talento de primera mano con la posibilidad de captarlo al finalizar los periodos de formación.

En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-		
---	--	---

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16	
Este documento ha sido registrado electrónicamente:		
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46	
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I		
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17		

### 3. Objetivo y acciones

El objetivo del presente proyecto será favorecer y facilitar la inserción laboral de las personas desempleadas con titulación universitaria, de formación profesional de grado superior y certificados de profesionalidad de nivel III.

Para alcanzar dicho objetivo se tiene previsto realizar una serie de acciones, divididas en dos grandes bloques de actuación: Acciones relacionadas con gestión de prácticas no labores en empresas y acciones formativas.

#### 1. Acciones relacionadas con la gestión de prácticas no laborales en empresas.

Se estima conceder un total de 230 becas de prácticas no laborales de las que como mínimo, un 55% serán asignadas a titulados/as universitarios/as y un 40% titulados/as de formación profesional de grado superior y certificados de profesionalidad de nivel III. El restante 5%, podrá ser asignado a cualquiera de los dos perfiles según demanda.

	Becas
Mínimo becas para titulados/as universitarios/as	127
Mínimo becas para titulados de FP Grado Superior y Certificados de profesionalidad de Nivel III.	92
Cualquiera de los dos perfiles según demanda	11
<b>Total prácticas</b>	<b>230</b>

Se destinará un 20% del total de las becas de prácticas (46 becas) a islas no capitalinas de la provincia de Las Palmas, quedando condicionado al número de personas inscritas en el Servicio Canario de Empleo (en adelante SCE), que cumplen con los requisitos para acceder al programa.

De las 92 becas de prácticas previstas para titulados de FP Grado Superior y certificados de profesionalidad de Nivel III, al menos un 10% (9 becas) deberán ser cubiertas por certificados de profesionalidad de Nivel III.

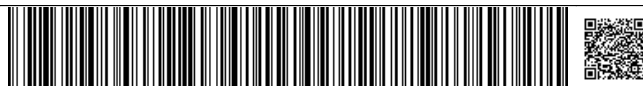
En caso de no obtener a través de los sondeos del SCE, los perfiles solicitados por las empresas en las islas no capitalinas, y de manera justificada, se podrán reasignar estas plazas no cubiertas a la isla de Gran Canaria.

Los destinatarios/as de las prácticas no laborales en empresas serán personas que hayan completado la formación universitaria, el certificado de profesionalidad de nivel III o el título de formación profesional de grado superior. Respecto a la edad de los destinatarios de las prácticas no laborales estará determinado por el rango de edad establecido en el RD 1543/2011.

Las personas que deseen ser destinatarias de este proyecto deberán estar inscritas como demandantes de empleo desempleadas en el SCE y cumplir los requisitos requeridos para poder realizar las prácticas profesionales no laborales en empresas. Además, deberán estar inscritas en el Registro del Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) e inclusión en la lista única de demanda y cumplir los requisitos requeridos por el SNGJ establecidos en la Ley 18/2014 (título IV).

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:

0zd4shpbCOUIdqFK0jsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:	
0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



El horario de las prácticas será de 30 horas semanales y tendrán una duración máxima de seis meses.

Se detallan a continuación las diferentes fases relacionadas con la gestión de prácticas no laborales en empresas.

### **1ª fase: Solicitud de los participantes (titulados y entidades)**

Se trata de dos procesos que se producen en paralelo:

1. **Solicitud de entidades** que presentan su candidatura solicitando ser admitidas en el programa, trasladando el perfil de actividades y tareas a desarrollar por el futuro becario o becaria según las competencias de las distintas titulaciones universitarias y familias profesionales de la formación profesional según las ramas de conocimiento.

Asimismo, la participación de las entidades en el programa conlleva la firma del necesario convenio tripartito con el Servicio Canario de Empleo del Gobierno de Canarias y la Fundación Universitaria de Las Palmas.

Las entidades participantes, nombrarán a un tutor o tutora de prácticas, que deberá participar y superar el curso de formación específico que el programa organizará para ellos.

La Fundación Universitaria de Las Palmas realizará una labor de contacto y difusión con las entidades, para aquellas que se muestren interesadas en participar en el programa y cumplir con sus obligaciones en el mismo se pondrá en marcha el proceso de firma de convenio.


2. **Preselección de titulados/as**, entre los jóvenes inscritos como desempleados que cumplan los requisitos establecidos, a través de una convocatoria pública serán convocados para generar una bolsa de posibles candidaturas. Para ello, la Fundación Universitaria de Las Palmas solicitará al SCE sondeos periódicos en función de los perfiles demandados por las entidades; a partir de los resultados de estos sondeos facilitados por el SCE la Fundación Universitaria de Las Palmas convoca a los jóvenes para una sesión informativa y gestiona su inscripción en el programa.

3. **Cruce final**, dónde las entidades participantes seleccionarán a los beneficiarios de las becas entre las candidaturas disponibles en la bolsa generada.

Una vez seleccionado el titulado o titulada, o previo a ello, se procederá a firma del necesario acuerdo entre éste, la entidad de acogida y la Fundación Universitaria de Las Palmas, comenzando de forma inmediata su beca.

Dependiendo de los perfiles inscritos en el Servicio Canario de Empleo, que cumplan con los requisitos de esta solicitud, se estima enviar a tres candidatos por oferta, en algunos casos podrá ser menos o más.

Debido al gran número de solicitantes esperados para las becas, el desarrollo de esta fase estará previsto durante los 8 primeros meses de vida del programa o hasta que finalicen las plazas ofertadas.

En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-		
---	--	---

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16	
Este documento ha sido registrado electrónicamente:		
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46	
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I		
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17		

## 2ª fase: desarrollo de las prácticas formativas no laborales

Se inicia en esta segunda fase, el desarrollo de entre 3-6 meses de prácticas formativas no laborales, en las que el titulado o titulada se integrará en los equipos de trabajo de las entidades para poner en marcha las iniciativas planteadas. Durante esta fase tendrá lugar la actividad formativa complementaria de 20 horas de formación. El desarrollo de esta fase está previsto desde el mes 2 hasta el mes 12.

## 3ª fase: seguimiento

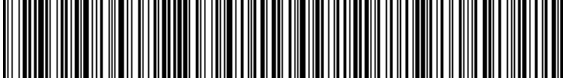
Durante la duración de la beca, la Fundación Universitaria de Las Palmas realizará un seguimiento a los becarios con objeto de comprobar el normal funcionamiento de las becas.

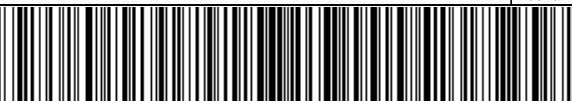

## **2. Acciones formativas**

Las acciones formativas a desarrollar en el presente proyecto tendrán carácter obligatorio para los participantes y se encuadran en la modalidad online fundamentalmente. Se establece una tutorización de los alumnos de forma personalizada, apoyándose en una plataforma virtual de aprendizaje que la Fundación Universitaria de Las Palmas pone a disposición de los alumnos y docentes de este programa y que permitirá la mejor gestión y comunicación entre los participantes de los módulos propuestos así como la realización de tareas, evaluaciones y la compartición de contenidos a través de foros de trabajo.

Los módulos se adaptan a los distintos tipos de beneficiarios y según las dos fases de ejecución del programa. Son los siguientes:

- 1. Formación dirigida a los beneficiarios de las prácticas no laborales:** en modalidad preferentemente online, está destinada a los beneficiarios de las estancias prácticas en las empresas, la Fundación Universitaria de Las Palmas organizará una formación singularizada. La duración de esta formación será de al menos 20 horas. Debido a la situación de novedad y de incertidumbre por parte del joven, el cual se tendrá que enfrentarse por primera vez a situaciones complejas dentro de la empresa, se le dará formación y entrenamiento en **“Estrategias para potenciar la empleabilidad”** donde se trabajarán las competencias más demandadas para este perfil junior, las cuales son: la gestión del tiempo, resolución de conflictos y el trabajo en equipo. Esta formación se realizará en modalidad online. Se prevé realizar una edición de este curso cada mes en el que empiecen estancias prácticas los jóvenes beneficiarios del programa, permaneciendo abierto durante un mes. Se estima la realización de 9 ediciones correspondientes a los meses 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de ejecución del proyecto; con un número estimado de jóvenes en cada edición de entre 10 y 50 alumnos.
- 2. Formación dirigida a los responsables de tutorización en las entidades:** en modalidad online, está destinada a los responsables de la tutorización de las actividades en las entidades de acogida, éstos recibirán formación que les habilitará como tutores de prácticas. Esta formación, de 20 horas de duración, cuenta con los siguientes contenidos:

En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0zd4shpbCOuidqFKOjsMB46fHRVhiaYk-		
---	--	---

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16	
Este documento ha sido registrado electrónicamente:		
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46	
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I		
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17		

- Agentes que intervienen en las prácticas en empresas
- Gestión de prácticas: convenios y seguros
- El proyecto formativo o programa de prácticas
- Seguimiento y evaluación de las prácticas
- Preguntas más frecuentes acerca de las prácticas no laborales
- Normativa reguladora de las prácticas en empresa

En paralelo a la realización de la formación de los jóvenes beneficiarios de las prácticas, se prevé realizar una edición de este curso cada mes en el que empiecen estancias prácticas los jóvenes beneficiarios del programa en la empresa, permaneciendo abierto durante un mes. Se estima la realización de 9 ediciones correspondientes a los meses 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de ejecución del proyecto; con un número estimado de tutores en cada edición de entre 10 y 50 tutores.

#### 4. Plazo de ejecución

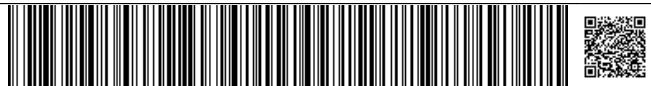
El plazo de realización del proyecto, para garantizar el correcto cumplimiento de los objetivos propuestos será de 12 meses.

#### 5. Cronograma de ejecución

Para el correcto desarrollo de las actuaciones incluidas en el apartado anterior se propone la siguiente temporalización.

Mes/Actuaciones	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Difusión del proyecto Cataliza VII													
Solicitud de sondeos al SCE													
Proceso de inscripción de empresas													
Desarrollo de las becas													
Formación destinatarios/as													
Formación tutores/as													

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=)  
puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de  
documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



## 1.-COSTES DIRECTOS

### Subtotal del coste de las becas

La cuantía de la beca mensual para titulados/as universitarios/as y de formación profesional grado superior y certificados de profesionalidad de nivel III es del 120% del último IPREM, **720,00€**, liquidándose de tal cantidad el IRPF correspondiente y los costes de Seguridad Social.

La duración máxima de cada una de las prácticas concedidas será de seis meses. Por lo tanto, el coste total resultante en concepto de "prácticas para titulados/as universitarios/as, FP grado superior y certificados de profesionalidad de nivel III" para un máximo de 230 becas de 6 meses sería **993.600,00 €**.



Respecto a la determinación de la cuota correspondiente a la Seguridad Social y demás contingencias, corresponderá aplicar las cuotas legalmente establecidas. Para el cálculo del presupuesto, se fija un coste de Seguridad Social de 58,09 € con cargo a la empresa colaboradora, durante el año 2024, que podrá variar en los costes que se aprueben en el 2025 y sean publicados en el BOE, por lo que el importe total será de **80.164,20 €**.

Concepto	Importe unitario/mes	Coste 6 meses	Coste total	Importe total subvención para pago de becas	Importe estimado subvención para pago de becas (83,49% asistencia)	Aportación empresa
Bolsa ayuda	720,00 €	4.320,00 €	993.600,00 €	397.440,00 €	320.229,00 €	596.160,00 €
Seguridad Social	58,09 €	348,54 €	80.164,20 €	0 €		80.164,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>778,09 €</b>	<b>4.668,54 €</b>	<b>1.073.764,20 €</b>	<b>397.440,00 €</b>	<b>320.229,00 €</b>	<b>676.324,20 €</b>

En definitiva, las empresas deberán cofinanciar la estancia de los titulados en prácticas aportando el 60% de la bolsa de ayuda que recibirán mensualmente y la cuota mensual de seguridad social correspondiente. El importe total financiado por aportación privada, correspondiente a las 230 becas de prácticas no laborales de 6 meses de duración sería de 676.324,20 €, siendo el importe de la subvención asociado al coste de las prácticas de 397.440,00 €. Se ha estimado **una ratio de asistencia del 83,49%**, ya que no todas las estancias de prácticas laborales alcanzarán los 6 meses, por lo tanto se estima que el importe de la subvención dedicado al pago de becas ascenderá a un total de **320.229,00€**.

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por: JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente: RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	

### Subtotal de costes directos de personal

Como personal directo y dedicado al proyecto, se configurará un grupo de trabajo compuesto por dos técnicos orientadores/acompañantes para el seguimiento del proceso formativo de los destinatarios/as, un administrativo, un prospector y el personal docente.

Para el cálculo del importe total a asignar al personal técnico y al prospector, se ha tenido en consideración la duración prevista del proyecto, es decir, 12 meses.

	Asignación	Coste mes/unitario	Total
Técnico orientador/a acompañante	50%	2.896,84 €	17.381,04 €
Técnico orientador/a acompañante	100%	3.281,70 €	39.380,40 €
Auxiliar administrativo/a	100%	1.982,06 €	23.784,72 €
Prospector/a	100%	2.621,35 €	31.456,20 €
Personal docente			17.000,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>129.002,36 €</b>

Entre otras, las funciones del personal directo serán las siguientes:

- Técnico orientador/acompañante; deberán tener el siguiente perfil: Titulado Universitario (diplomados/licenciados o grados). Experiencia y/o formación en Gestión de proyectos de empleo, orientación y formación. Se valoran las siguientes competencias: habilidades comunicativas, capacidad resolutive, gestión documental y manejo de herramientas informáticas. Se destinarán dos (2) técnicos al programa Cataliza VII (uno con 100% de dedicación y otro con 50%). Pese a que ambos técnicos deben disponer de un conocimiento común a todas las actividades asociadas al proyecto cada uno de ellos tendrá las siguientes áreas de especialización:
  - o Uno de los técnicos se dedicará fundamentalmente a: envío de los CVs de personas potenciales destinatarias del programa a las empresas adheridas; asesoramiento a personas potenciales destinatarias del programa durante el proceso de selección; asesoramiento a las empresas adheridas durante el proceso de selección; primer seguimiento a personas destinatarias del programa una vez comiencen su estancia de prácticas no laborales en empresas; servicio de atención personalizada a las personas destinatarias del programa durante su estancia en la empresa; realización de encuestas de valoración del programa a las personas destinatarias del programa y empresas participantes; elaboración de la memoria técnica del proyecto; gestión y administración de la documentación del proyecto y carga en Sispecan; presencia en foros y jornadas para dar a conocer el proyecto. Este técnico será personal de la Fundación Universitaria de Las Palmas.
  - o El segundo de los técnicos se dedicará fundamentalmente a: solicitud formal de sondeos al SCE a partir de los perfiles demandados por las

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-





Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



empresas; organización e impartición de las sesiones informativas a las personas potenciales destinatarias del programa que sean sondeados por el SCE; tramitación del proceso de inscripción de las personas potenciales destinatarias del programa; gestión del acuerdo entre la Fundación Universitaria de Las Palmas, la persona destinataria del programa y la empresa adherida al programa; organización de los grupos para la impartición de las acciones formativas a las personas destinatarias del programa y tutores del programa; gestión y administración de la documentación del proyecto y carga en Sispecan. Este técnico será personal de la Fundación Universitaria de Las Palmas.

- Auxiliar administrativo/a; deberá tener el siguiente perfil: Titulado en Formación Profesional. Preferiblemente con experiencia en la gestión administrativa de proyectos de empleo, orientación y formación. Se valoran las siguientes competencias: capacidad resolutoria, gestión documental y manejo de herramientas informáticas. Se destinará un (1) administrativo al programa Cataliza VII con una dedicación del 100%. El administrativo realizará las siguientes tareas: gestión de la inscripción de las personas potenciales destinatarias del programa en la plataforma de Garantía Juvenil; recogida de firmas en todos los formatos indicados por el Servicio Canario de Empleo para la correcta operación del proyecto; alta en la seguridad social de personas destinatarias del programa finalmente seleccionados para realizar prácticas no laborales en las empresas participantes; emisión de facturas a las empresas participantes; gestión de los pagos a las personas destinatarias del programa; gestión de cobros e impagos; elaboración de la memoria justificativa de gastos. Este técnico se contratará específicamente para este proyecto.
- Prosector/a; deberá tener el siguiente perfil: Universitario (diplomados/licenciados o grados) o Titulado en Formación Profesional. Con experiencia y/o formación en proyectos de empleo, orientación, formación. Se valoran las siguientes competencias: comunicación efectiva, adaptabilidad y orientación al cliente. Se destinará un (1) prosector con dedicación absoluta (100%) al programa Cataliza VII. El prosector realizará las siguientes actividades: realización de difusión (presencial y telemática) a empresas; realización de visitas a empresas interesadas para informar en detalle sobre el programa y facilitar los formatos de documentación asociados; asesoramiento y gestión en el proceso de tramitación de los documentos de adhesión de las empresas; asesoramiento y apoyo en la identificación de los perfiles demandados por las empresas adheridas al programa; segundo seguimiento a las personas destinatarias del programa que estén realizando una estancia de prácticas no laborales en empresas; servicio de atención a las empresas adheridas durante la estancia del joven beneficiario; recogida y entrega de documentación tanto en las empresas interesadas en participar en el programa como en el Servicio Canario de Empleo; presencia en foros y jornadas para dar a conocer el proyecto. Este prosector será personal de la Fundación Universitaria de Las Palmas.

<p>En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-</p>	 
---	--

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
<p>En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfMqrEvp2cGLS0lg3I</p>	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	

- **Personal docente formación:** Un equipo de docentes, que podrá estar formado por personal de la Fundación Universitaria de Las Palmas y/o personal externo, deberá desarrollar y/o actualizar los materiales formativos, realizar las diferentes acciones formativas, evaluar y calificar a los jóvenes beneficiarios participantes en las acciones formativas. Se tiene previsto impartir 9 ediciones del curso dirigido a los jóvenes beneficiarios de las prácticas no laborales, una edición por cada mes en el que empiecen estancias prácticas los jóvenes beneficiarios del programa, cada uno de estos cursos permanecerá abierto durante un mes. Se estima la realización de 9 ediciones correspondientes a los meses 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de ejecución del proyecto; con un número estimado de jóvenes en cada edición de entre 10 y 50 alumnos, cada edición incluirá además la impartición de una sesión presencial que podrá realizarse en formato seminario web online de 3 horas de duración. En estas 9 ediciones se distribuirán los 240 alumnos. Se establece un coste por hora para el docente de 17.71€ y se estima una dedicación máxima del docente a cada alumno de 4 horas. Se estima, por tanto, un coste para esta acción de **17.000,00 euros**.

**Subtotal de otros costes directos**

El resto de costes directos derivados de las actividades asociadas con la ejecución del proyecto son los siguientes.

Costes de ejecución	Subtotal
Personal docente formación tutores	8.000,00 €
Publicidad y Propaganda	17.500,00 €
Material Fungible y de oficina, comunicaciones (materiales necesario, mensajería, teléfonos, merchandising, etc.)	9.408,04 €
Desplazamiento y viajes (billetes, alojamiento, manutención, renting, etc)	569,16 €
Seguro Responsabilidad Civil y Accidentes	3.000,00 €
Alquileres de equipos informáticos	3.480,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>41.957,20 €</b>

En el cálculo de los costes directos de ejecución se ha tenido en cuenta:

**A. Personal docente formación de tutores:**

Este personal docente será el responsable revisar, actualizar y, si fuese necesario, elaborar los contenidos formativos asociados a la formación de tutores. Además será el encargado de impartir la formación dirigida a los tutores designados por las empresas colaboradoras para realizar de la tutorización de las prácticas. Se estima que esta formación estará destinada, como máximo, a 240 tutores/as. Dicha formación será de carácter online, con una duración de 20 horas. Para el correcto desarrollo de esta acción se podrá contar tanto con personal externo como con personal de la propia Fundación Universitaria de Las Palmas que impartirá la formación y hará el control del grado de seguimiento por parte de

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
 0zd4shpbCOUIdqFK0jsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



los tutores/as. Se tiene previsto impartir 9 ediciones del curso dirigido a los tutores de los jóvenes beneficiarios de las prácticas no laborales, una edición por cada mes en el que empiecen estancias prácticas los jóvenes beneficiarios del programa, cada uno de estos cursos permanecerá abierto durante un mes. Se estima la realización de 9 ediciones correspondientes a los meses 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de ejecución del proyecto; con un número estimado de tutores en cada edición de entre 10 y 50 tutores, se realizarán además dos sesiones presenciales de entre 1 y 2 horas de duración cada una, en la que se reforzarán y actualizarán (cuando así sea posible) los contenidos presentados en el curso online. Se estima la realización de estas 2 sesiones en el mes 6 y en el mes 11 de ejecución del proyecto. En estas 9 ediciones se distribuirán los 240 tutores. Se establece un coste por hora para el docente de 66,66 € y se estima una dedicación máxima del docente a cada tutor de 30 minutos. El coste previsto para esta acción será de **8.000,00 euros**.

## B. Publicidad y propaganda:

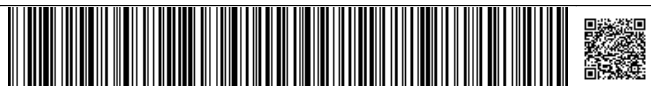
Se hace necesario contemplar una partida asociada a los diferentes recursos de información, difusión y publicidad, en particular: impresión de roll up del proyecto; impresión de folletos de difusión para jóvenes recién titulados; impresión de folletos de difusión para empresas; impresión de carteles del proyecto; elaboración de banner de difusión para jóvenes recién titulados en canales sociales; elaboración de banner de difusión para empresas en canales sociales.

Además, para potenciar el alcance de las acciones publicitarias, se estima realizar inserciones en prensa que favorezcan principalmente el conocimiento del programa en las islas no capitalinas, así como cuñas de radio. Se realizará la máxima difusión posible en todos los soportes que se estimen oportunos para la alcanzar los objetivos y llegar al mayor número posible de personas.

El coste estimado resultante, es el siguiente, pudiendo variar según las necesidades y los objetivos a conseguir, es decir, pudiendo variar en los medios a utilizar para la publicidad, difusión y todo lo que conlleve para la captación de los diferentes perfiles de becarios y empresas.

Concepto	Total Gasto
Actualización y mantenimiento de la web	2.000,00 €
Diseño e impresión carteles, folletos, dípticos, roll-up, etc.	500,00 €
Campañas en Redes Sociales (implementación, seguimiento, Facebook, etc.)	3.000,00 €
Publicidad en prensa (elaboración de notas informativas, publicidad escrita, banners digitales, etc.)	3.000,00 €
Publicidad (marketing digital, televisión, organización de eventos, etc.)	6.000,00 €
Publicidad en radio (cuñas radiofónicas, emisión de programas, etc.)	3.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>17.500,00 €</b>

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	

En cualquier caso, se subraya que esta distribución del presupuesto de **Publicidad y propaganda** en sub-partidas es una estimación, y que la asignación final de los importes entre las mismas podrá sufrir cambios en función de la situación y las necesidades del proyecto.

### C. Material fungible y de oficina para el personal adscrito al proyecto:

En esta partida se incluirán los gastos relacionados con la adquisición de material fungible y de oficina para el personal adscrito. Se estima un coste de **9.408,04 €** por la compra de tóner, folios, grapadoras, bolígrafos, en resumen, el material de oficina necesario para la impresión de material, certificados, documentos relacionados con el proyecto y de soporte para el uso/consulta de los técnicos.

### D. Desplazamientos para reuniones de coordinación y/o captación de empresas:

En esta partida, se incluye el desplazamiento justificado de cualquiera de los integrantes del equipo del proyecto teniendo en consideración la siguiente estimación de costes.

Concepto	Importe
Billetes de avión	120,00 €
Desplazamientos en taxi	374,36 €
Dietas por desplazamiento	74,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>569,16 €</b>

### E. Seguro de responsabilidad civil y accidentes:

Seguro de responsabilidad civil y de accidentes, se estima un coste unitario 2,4€/pax-mes por asegurar a los y las participantes del proyecto, esto supone un coste total aproximado de **3.000,00 €**.



### F. Alquileres de equipos:

Se necesitan 4 equipos informáticos para el desarrollo del programa motivado por los desplazamientos, visitas y seguimiento, así como el uso diario para el proyecto de 1 tablet y 1 impresora. Los costes unitarios estimados son: equipo informático por coste unitario de 60€/mes, impresora por 50,00€/mes y la tablet 30€/mes y persona un coste total aproximado de **3.480,00 €**.

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
0zd4shpbCOUIdqFKOjsMB46fHRVhiaYk-



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkwGRA8omJfmQrEvp2cGLS0lg3I	
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	



## 2.-COSTES INDIRECTOS

### Subtotal de costes indirectos

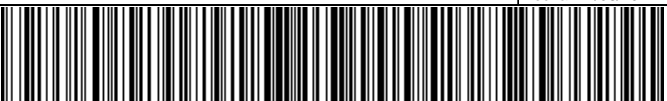

Serán considerados costes indirectos, los de personal técnico de coordinación, los de personal técnico informático, los de personal técnico contable y los de limpieza, necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

En este caso, los costes indirectos se estiman en **8.811,44 €**.

42709140A  
ALBERTO  
CABRE (R:  
G35073303)

Firmado digitalmente por 42709140A  
ALBERTO CABRE (R: G35073303)  
Nombre de reconocimiento (DN):  
2.5.4.13=ref:ABATATAEAT0397/PUESTO  
1/34896/2706202133816,  
serialNumber=DCE5-42709140A,  
givenName=ALBERTO, sn=CABRE DE  
LEON, cn=42709140A ALBERTO CABRE  
(R: G35073303), 2.5.4.97=VATES-  
G35073303, o=FUNDAC CANARIA  
UNIVERSITARIA LAS PALMAS, c=ES  
Fecha: 2024.02.15 13:38:05 Z

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
ALBERTO CABRE DE LEON en representación de FUNDAC CANARIA UNIVERSITARIA LAS PALMAS -	Fecha: 15/02/2024 - 13:50:40
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0zd4shpbCOuidqFKOjsMB46fHRVhiaYk -	 
El presente documento ha sido descargado el 19/02/2024 - 08:54:25	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A MARIA TERESA ORTEGA GRANADOS - DIRECTOR/A	Fecha: 24/06/2024 - 10:59:17 Fecha: 21/06/2024 - 16:34:16
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 4034 / 2024 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 24/06/2024 11:03:46	Fecha: 24/06/2024 - 11:03:46
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0In1xDVkWGRA8omJfmQrEvp2cGLSolg3I	 
El presente documento ha sido descargado el 24/06/2024 - 11:18:17	