Cofinanciado por la Unión Europea

Fondos Europeos

Gobierno de Canarias

Consejería de Transición Ecológica y Energía

MANUAL DE USUARIO DEL PROCESO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Dirección General de Energía
Consejería de Transición Ecológica y Energía

El proceso para la presentación de la justificación

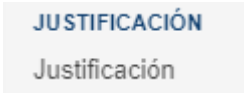
Los beneficiarios deben acceder a la aplicación a través del enlace disponible en la sede electrónica del Gobierno de Canarias https://sede.gobiernodecanarias.org/sede

Los pasos que debe seguir el beneficiario para realizar la justificación de la subvención son los siguientes:

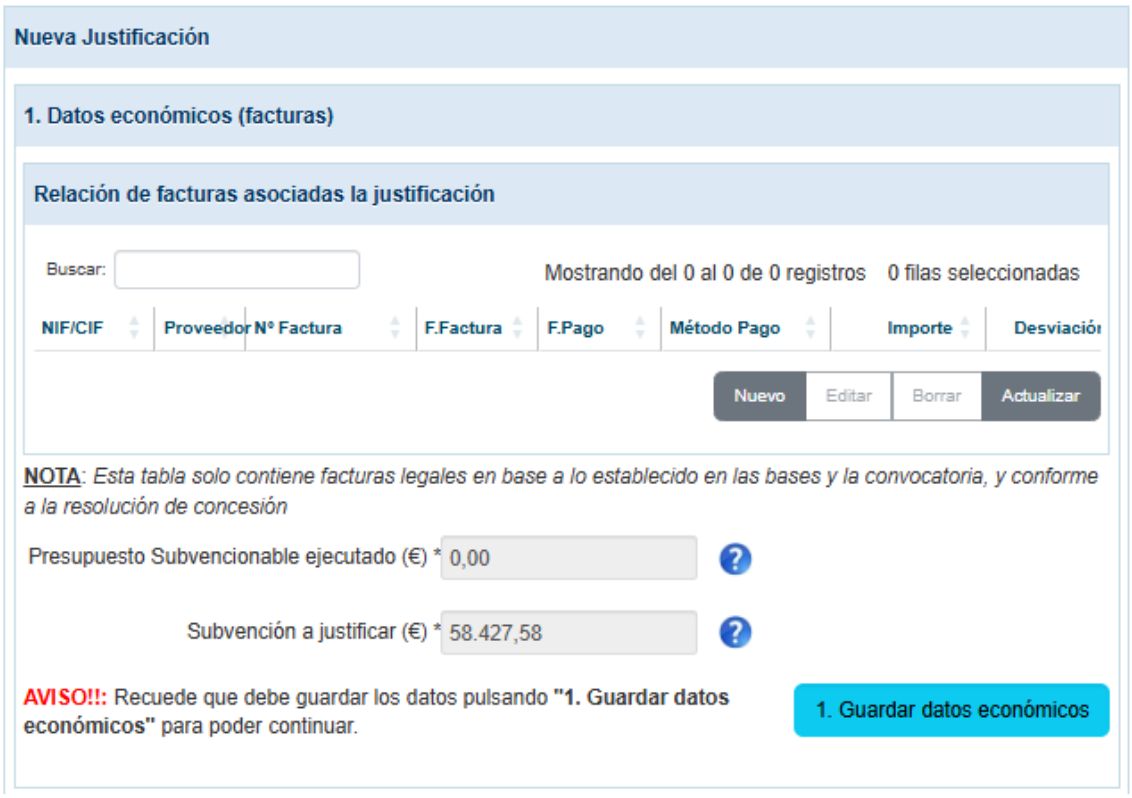
1. Acceder a la sede electrónica del Gobierno de Canarias https://sede.gobiernodecanarias.org/sede
2. A través del enlace disponible en la ficha del procedimiento (pestaña tramitación), acceder a la gestión telemática
3. Acceder al formulario de justificación a través del enlace “Justificación” del menú izquierdo en su expediente.
4. Cumplimentar la relación de facturas asociadas a la justificación del proyecto, los indicadores de productividad, las declaraciones FEDER, la declaración de subvenciones y adjuntar la documentación.
5. Firmar y registrar la solicitud de justificación. El sistema enviará un correo electrónico al beneficiario indicándole que el proceso de justificación se ha realizado.
6. Descargar el recibo de entrada de la justificación

Pasos a seguir por el beneficiario en la aplicación de gestión

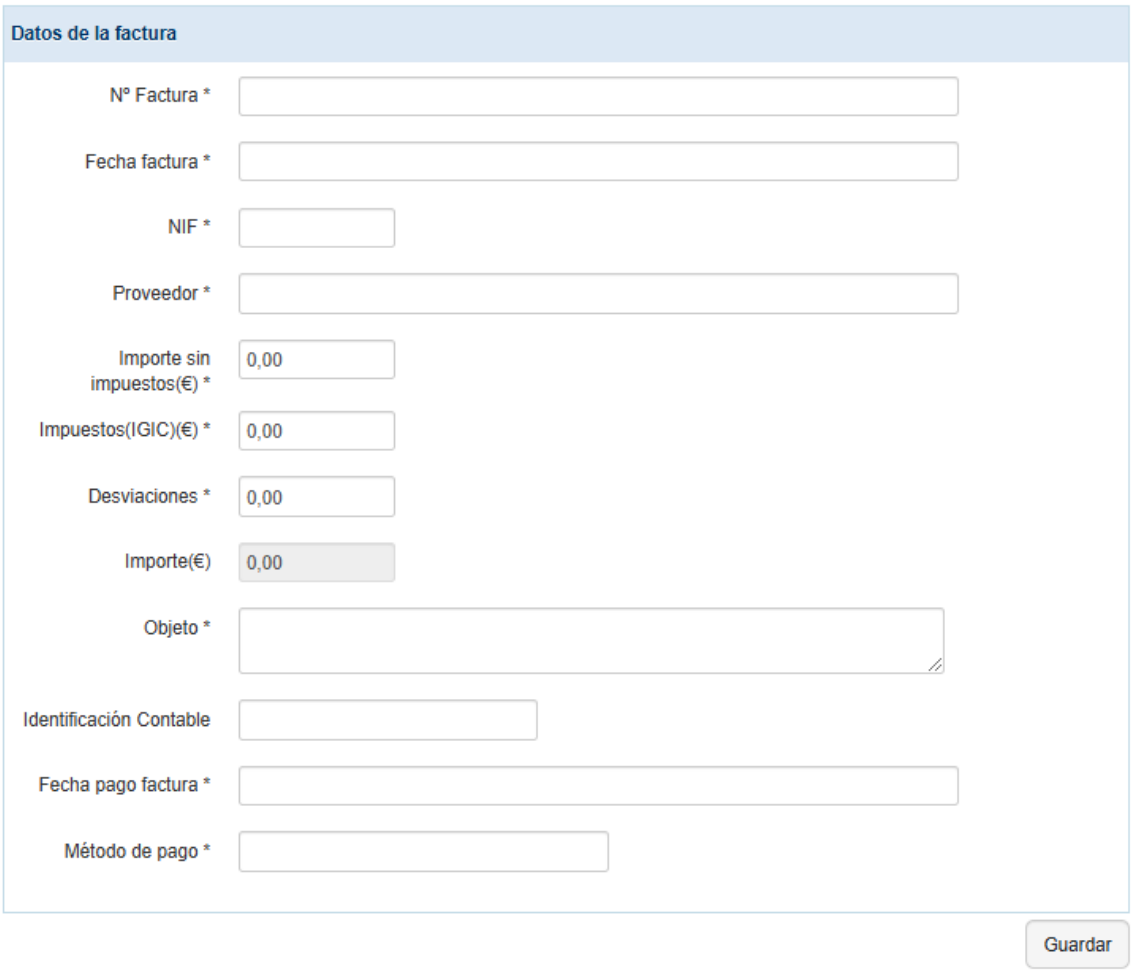
La cumplimentación y presentación de la justificación se lleva a cabo desde el apartado **JUSTIFICACIÓN: Justificación** de la aplicación.

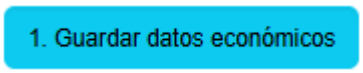


Al hacer clic en **Justificación**, se muestra una tabla en la que se añaden las facturas asociadas.



Haga clic en **Nuevo**, ingrese los datos correspondientes a la factura que desea justificar y, por último, guarde la factura.



Una vez haya guardado todas las facturas, debe hacer clic en 

El formato y los datos a completar a continuación dependerán del tipo y la línea de actuación seleccionados.

Rellene los campos correspondientes, complete las fechas de inicio y fin del proyecto, y haga clic en **Guardar datos de indicadores de proyecto** para continuar.

- **Actuación 1: Medidas de eficiencia energética en edificios.**

2. Indicadores de productividad

AVISO!!! Las unidades de los indicadores en el formulario se recogerán en kilovatios y kilogramos (nunca en megavatios, ni en toneladas)

- RCR26: kWh/año
- RCR29: kgCO2eq/año
- RCR31: kWh/año
- RCO22: kW
- RCO105: kWh

Datos de Eficiencia Energética

• Datos aprobados en la resolución

RCO18 (N° Viviendas)	*RCO19* (m^2 Edificios públicos)	*RCR26 Ref* (Consumo total año)	*RCR26 Alcanzado* (Consumo total año)
8,00	--	119.990,00 kWh/año	8.780,00 kWh/año

RCO18: Nº Viviendas con rendimiento energético mejorado * 0,00

RCR26: Consumo total anual de energía primaria en las entidades apoyadas (kWh/año) (Valor Referencia) * 0,00

RCR26: Consumo total anual de energía primaria en las entidades apoyadas (kWh/año) (Valor Alcanzado) * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Referencia) * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Alcanzado) * 0,00

Fecha Inicio proyecto *

Fecha Fin proyecto *

AVISO!!: Recuede que debe guardar los datos pulsando **"2. Guardar datos de indicadores de proyecto"** para poder continuar.

2. Guardar datos de indicadores de proyecto

- **Actuación 2: Energías renovables para producción de electricidad en edificaciones, infraestructuras e instalaciones.**

2. Indicadores de productividad

AVISO!!! Las unidades de los indicadores en el formulario se recogerán en kilovatios y kilogramos (nunca en megavatios, ni en toneladas)

- RCR26: kWh/año
- RCR29: kgCO2eq/año
- RCR31: kWh/año
- RCO22: kW
- RCO105: kWh

Datos de Energías Renovables

• Datos aprobados en la resolución

Instala Pérgola	*m²Paneles*	*Capacidad de producción térmica*	*RCO22* (Capacidad de producción eléctrica)	*RCR31* (Producción antes)	*RCR31* (Producción después)
Si	--	--	100,00 kW	0,00 kWh/año	171.670,00 kWh/año

☐ Se ha colocado una estructura de soporte (pérgola)

RCO22: Capacidad de producción (kW) * 0,00

RCR31: Producción (antes) kWh/año * 0,00

RCR31: Producción (después) kWh/año * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Referencia) * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Alcanzado) * 0,00

Fecha Inicio proyecto *

Fecha Fin proyecto *

AVISO!!: Recuede que debe guardar los datos pulsando **"2. Guardar datos de indicadores de proyecto"** para poder continuar. [2. Guardar datos de indicadores de proyecto]

- **Actuación 3: Energías renovables para usos térmicos en edificación, infraestructuras e instalaciones.**

2. Indicadores de productividad

AVISO!!! Las unidades de los indicadores en el formulario se recogerán en kilovatios y kilogramos (nunca en megavatios, ni en toneladas)

- RCR26: kWh/año
- RCR29: kgCO2eq/año
- RCR31: kWh/año
- RCO22: kW
- RCO105: kWh

Datos de Energías Renovables

• Datos aprobados en la resolución

Instala Pérgola	*m^2Paneles*	*Capacidad de producción térmica*	*RCR31* (Producción antes)	*RCR31* (Producción después)
--	--	8,00 kW	0,00 kWh/año	8,00 kWh/año

Capacidad de producción térmica (kW) * 0,00

RCR31: Producción (antes) kWh/año * 0,00

RCR31: Producción (después) kWh/año * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Referencia) * 0,00

RCR29: Emisiones totales de GEI estimadas para las entidades o procesos apoyados (kgCO2eq/año) (Valor Alcanzado) * 0,00

Fecha Inicio proyecto *

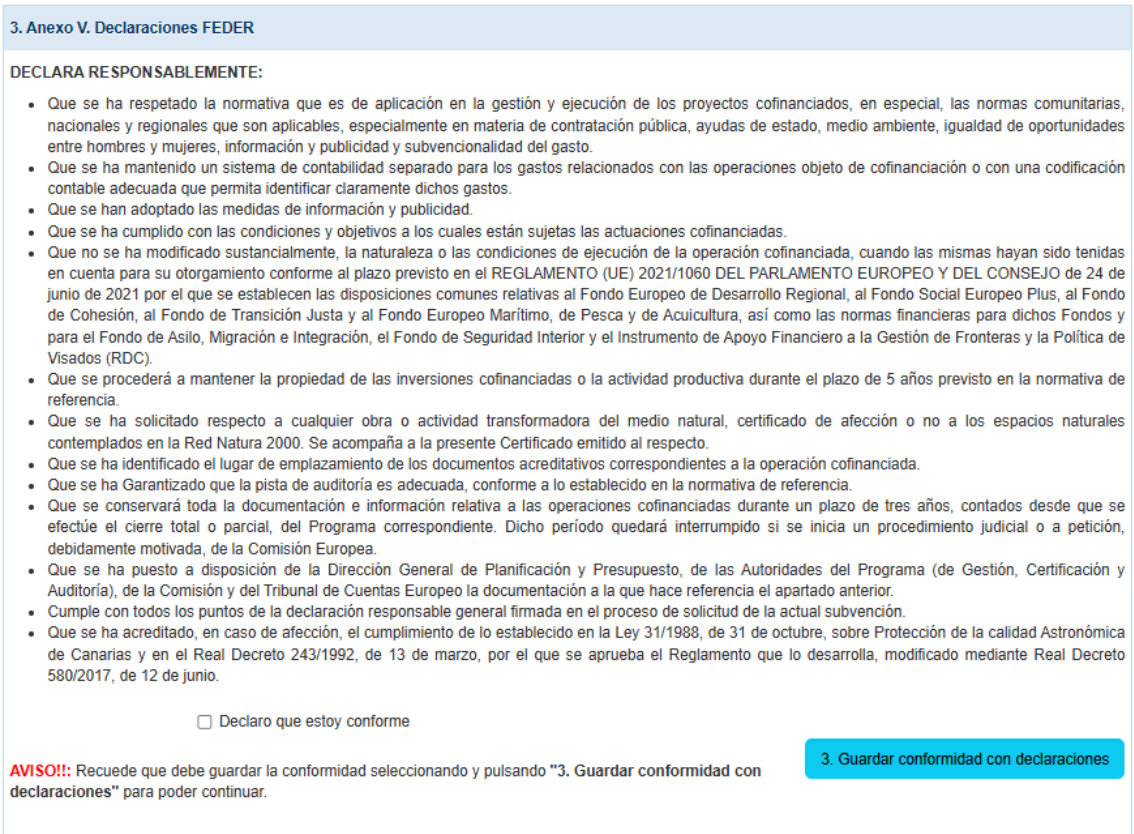
Fecha Fin proyecto *

AVISO!!: Recuede que debe guardar los datos pulsando **"2. Guardar datos de indicadores de proyecto"** para poder continuar.

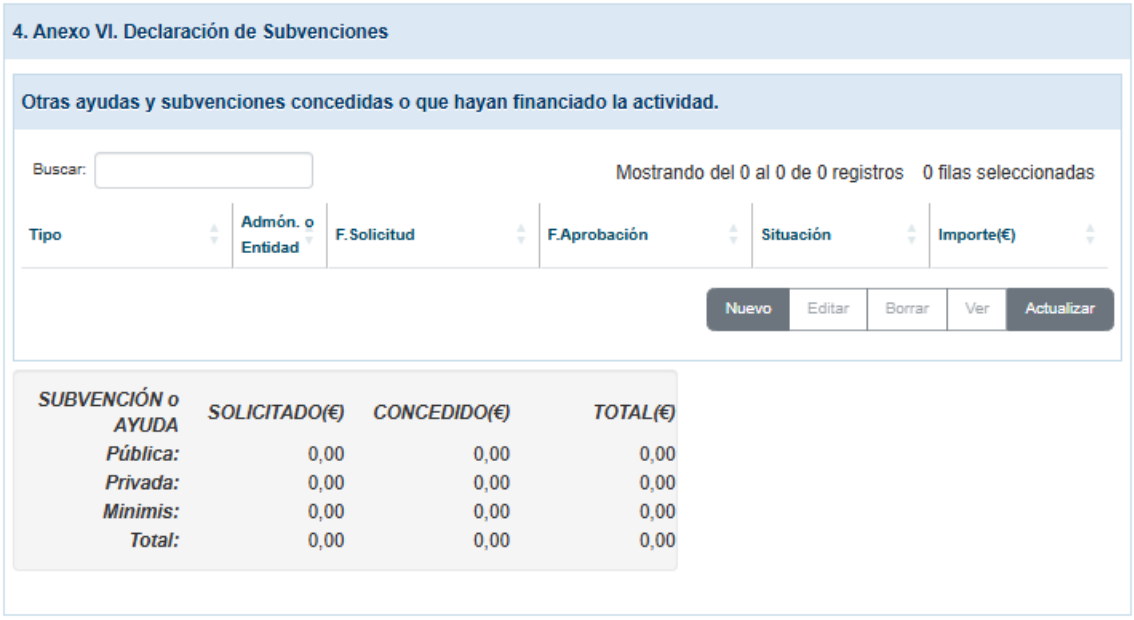
2. Guardar datos de indicadores de proyecto

- **Actuación 4: Sistemas, redes inteligentes y equipos de almacenamiento de energía.**

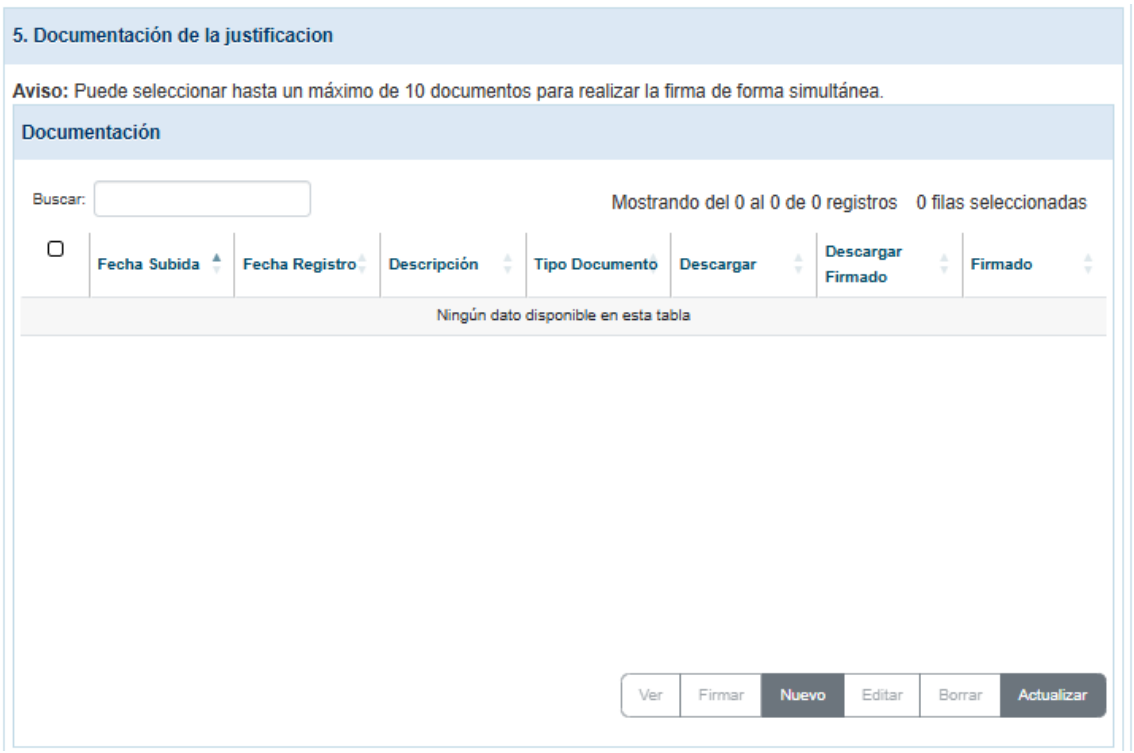
Indicar su conformidad con las declaraciones FEDER marcando la opción **Declaro que estoy conforme** y haciendo clic en **Guardar conformidad con declaraciones:**



A continuación, tiene la opción de actualizar la declaración de subvenciones realizada previamente en la solicitud.



Por último, debe añadir la documentación para la justificación. Para ello, haga clic en el botón **Nuevo**.



Seleccione el tipo de documento correspondiente, agregue una descripción y adjunte el archivo.

La documentación a presentar (con el contenido establecido en la base 16), a efectos de proceder a la justificación de la subvención concedida, es la siguiente:

- Una memoria técnica donde figure la fecha de finalización de la obra, firmada por técnico competente o instalador autorizado (modelo disponible en esta página), en la que se indique:
  - los consumos anuales antes y después de la actuación.
  - producción en kWh antes y después de la actuación en el caso de energías renovables.
  - ahorro energético tanto de energía primaria como final imputable a la aplicación de las medidas de eficiencia energética realizadas.
  - presupuesto desglosado del coste de la actuación.
- En su caso, copia de la comunicación previa de puesta en servicio de la instalación, o solicitud de autorización de puesta en servicio de la instalación, según lo que proceda conforme a la normativa que le sea de aplicación.
- Copia de la licencia de obra del Ayuntamiento o en su caso copia de la solicitud de comunicación previa.
- En su caso, documento acreditativo de entrega de residuos a gestor autorizado.
- Documentación acreditativa de las medidas de difusión adoptadas por el beneficiario, conforme a lo previsto en la base 18 del apartado de Medidas de Publicidad, que deberán contener fotografías de los carteles de obra en su caso, y reseñas en página web sí las hubiera.
- Informe del técnico indicando que el proyecto subvencionado no se encuentra incluido en la Red Natura 2000.
- En caso de actuaciones en edificios, certificado energético del edificio suscrito por técnico competente y registrado, después de la ejecución de la actuación. Aportar certificado energético inicial registrado antes de la actuación.
- Documento justificativo para los indicadores de resultados que aplican a la actuación de entre los incluidos en la Prioridad: P2A, Transición verde, firmado por técnico competente (modelo disponible en esta página).
- Facturas acreditativas de los gastos realizados y justificantes de los pagos realizados.

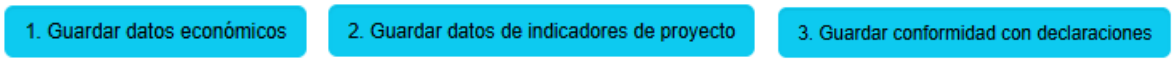
- En su caso ofertas que habrán de solicitarse para llevar a cabo la actuación.
- Para el sector Administraciones Públicas se aportará el/los correspondiente/s expediente/s de contratación, y el informe de auditor realizado por un auditor de cuentas (sistema de cuenta justificativa).

Cuando haya añadido todos los documentos, selecciónelos y proceda a firmarlos.

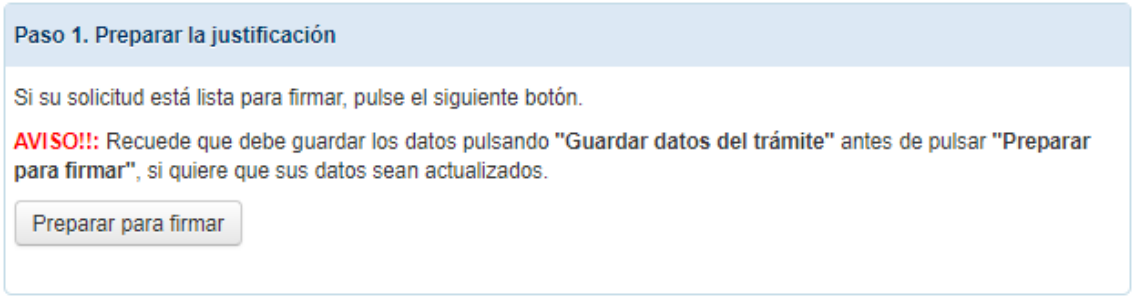
Puede descargar los modelos de Memoria Técnica y Anexo justificativo desde la página de inicio del aplicativo.

Paso 1. Preparar la solicitud de Justificación

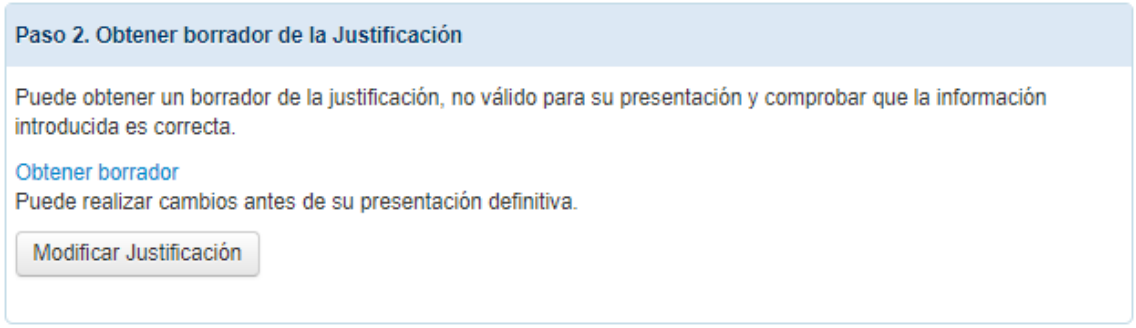
Para que aparezca el botón Preparar para firmar, debe haber pulsado previamente los tres botones:



Con esta acción se genera el borrador de la solicitud Justificación que debe firmar y registrar de entrada según se indica en los siguientes pasos.



Paso 2. Obtener borrador de la solicitud de Justificación

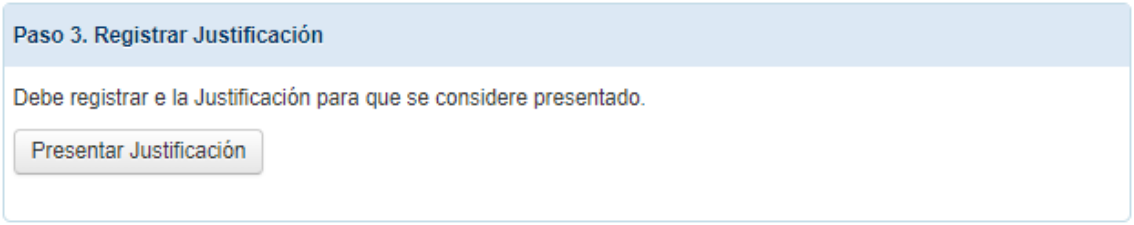


Puede obtener el borrador de la solicitud a través del enlace “Obtener borrador”, en el caso en que sea necesario puede realizar cambios pulsando en el botón “Modificar Justificación”

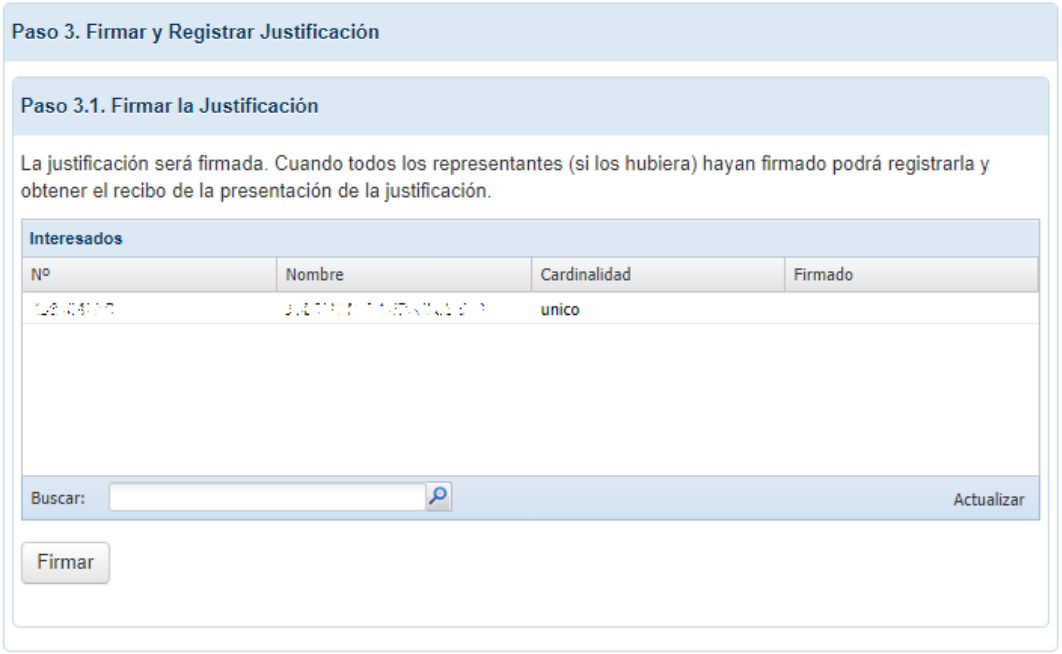
Si todo es correcto continuamos en el paso 3

Paso 3. Registrar Justificación

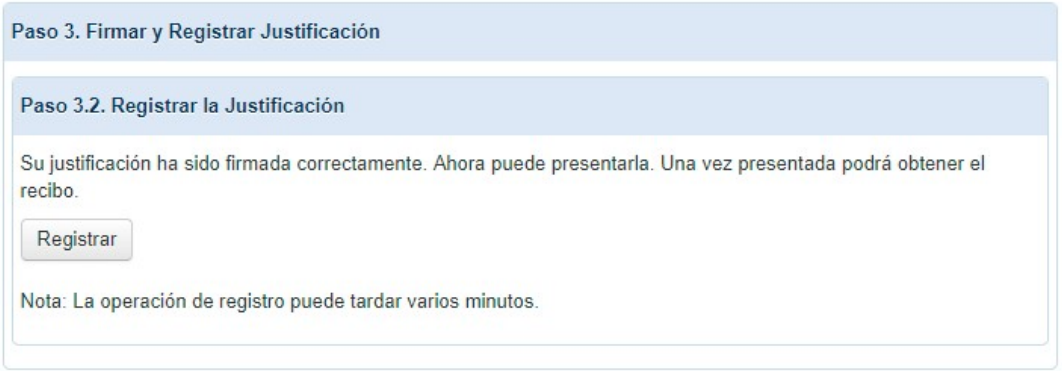
Pulsamos en el botón “Presentar Justificación”.



Esta acción nos lleva al siguiente formulario en el que debemos firmar la justificación



Una vez firmada debemos registrarla.



Una vez que se haya realizado el registro de entrada se puede descargar el recibo, justificante de que la operación se ha realizado correctamente.

Paso 4. Descargar el recibo