

Presentación de documentación cursos

Requisitos técnicos de la Sede Electrónica:

https://sede.gobcan.es/empleo/la_sede/requisitos_tecnicos

En caso de existir algún problema técnico sobre la Sede Electrónica:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Este formulario comprueba su navegador, sistema operativo, Java y firma para que los servicios técnicos puedan detectar posibles errores

*Será imprescindible la instalación del Componente **Autofirma**:*

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Enlace Sede Electrónica para solicitud de Autorización de Actividades formativas (vinculadas a CFyA)

A través de este procedimiento se tramita **EXCLUSIVAMENTE** autorización de actividades **formativas** vinculadas a los Contratos de Formación y Aprendizaje.

[Autorización de Actividad Formativa \(vinculado a CFyA\)](#)

IMPORTANTE: Para otro tipo de procedimientos relacionados con Contratos de Formación y Aprendizaje, por favor, contacte con el departamento del Servicio Canario de Empleo adecuado.



Enlace a la Sede Electrónica del SCE:

En la página web www.gobiernodecanarias.org/empleo

Seleccionar de la columna de la derecha:



O bien directamente en el siguiente enlace:

<https://sede.gobcan.es/empleo/>

Puede localizar el procedimiento para presentar la solicitud seleccionando “Ver todos” en la zona inferior derecha:



O también puede buscar el procedimiento por alguna palabra clave como “Actividad formativa”

Buscador avanzado

En Título

Todas los temas Todos los perfiles

Todos los tipos de Trámites

Tramitación telemática En plazo Respuesta al momento

Administraciones **Ciudadanos** **Empresas**

Filtrar por:

- Descarga de documentos
- Tramitación telemática
- Respuesta al momento
- Empleo
- Pago de tasas
- En plazo

> **Formación**

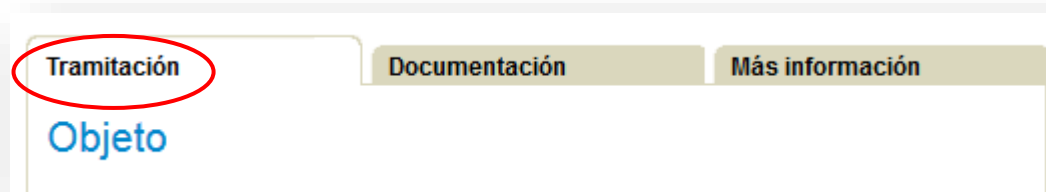
Se han encontrado 2 resultados.

[1000 - Autorización de Actividad Formativa \(vinculado a CfyA\)](#)

Servicio Canario de Empleo



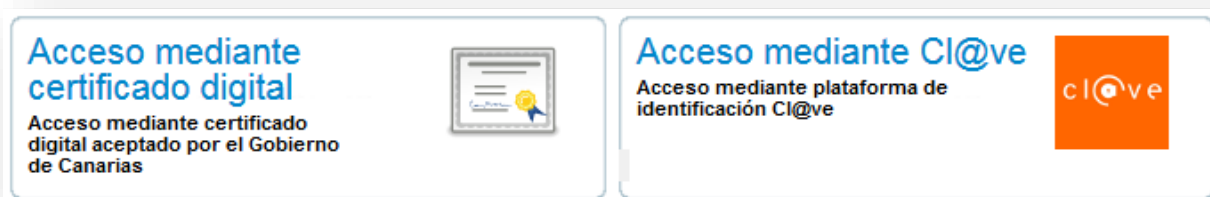
Una vez que hemos seleccionado el procedimiento, para Tramitar la solicitud debemos seleccionar "Tramitación"



Luego "Medio de presentación: Electrónico"



Se mostrará el acceso mediante Certificado Digital:

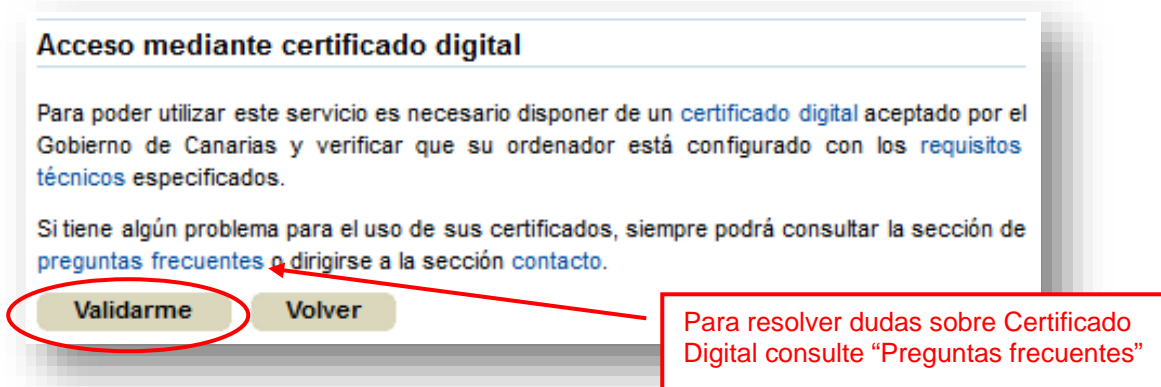


Si tiene problemas de acceso por su Firma Electrónica debe instalar el componente de Autofirma:

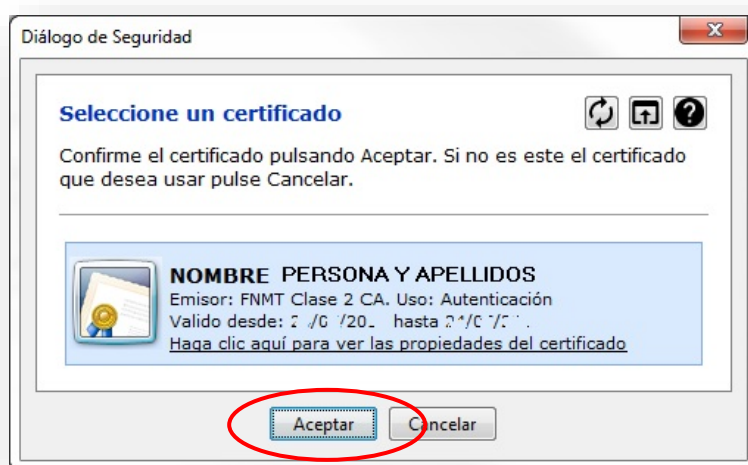
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



Conforme a la configuración de seguridad de su navegador, su equipo le puede realizar advertencias de seguridad.



Si tiene instalado el Certificado Digital en su equipo, le dará la opción de seleccionarlo:



Recuerde:

Conforme a la configuración de seguridad de su equipo puede mostrarse algunas advertencias. Las imágenes que se muestran pueden variar en función del navegador utilizado.

En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Se precisa instalar el componente de Autofirma, que será necesario para poder firmar.

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

A partir de ahí ya podemos iniciar la presentación de la solicitud con toda su documentación.



Una vez se identifique mediante el Certificado Digital, Si existe alguna solicitud previa que no se ha finalizado la mostrará, pudiendo eliminarla, cumplimentarla o bien realizar una nueva solicitud

Sede electrónica

Servicio Canario de Empleo

Para cualquier incidencia o problema que le surja, cumplimente el siguiente formulario: [formulario de contacto](#)

Autorización de Actividad Formativa (vinculado a CfyA) (AAF_CfYA - 4266)

Solicitudes pendientes

Fecha de creación
8/11/2018 8:49

Realizar una nueva solicitud → Nueva solicitud

Seguir cumplimentando una solicitud iniciada y no presentada → [Icono de documento]

Borrar una solicitud iniciada y no presentada → [Icono de borrar]

Autorización de Actividad Formativa (vinculado a CfyA) (AAF_CfYA - 4266)

Cumplimente la solicitud y anexe la documentación necesaria subiendo documentos desde su equipo, reutilizando documentos que ha presentado previamente o cumplimentando el formulario online, según corresponda.

En cada documento, pulse el botón 'Firmar' para firmarlo.

Finalmente, pulse el botón 'Presentar' para presentar la solicitud.

Solicitante

Nombre y apellidos o nombre de la entidad **VENANCIO FELIX LORENZO LEON** ← Se carga automáticamente desde el Certificado Digital

NIF **XXXXXXXXXX** ← Se carga automáticamente desde el Certificado Digital

Firmantes adicionales

No se han añadido firmantes a esta solicitud.

Si se requieren, pueden añadirse tras cumplimentar el documento de solicitud.

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.

Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Rellene el formulario y al finalizar lo puede firmar con su Certificado digital → Rellenar

Otros

Puede añadir tantos documentos como desee, y que previamente los tenga en su equipo

➕ Añadir



SOLICITUD DEL REGISTRO GENERAL ELECTRÓNICO

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Persona (*)

Persona Física Persona Jurídica

Representante Legal

PERSONA FÍSICA

NIF/NIE (*)

Nombre (*)

Primer Apellido (*)

Segundo Apellido

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Fax

Correo Electrónico (*)

Campo requerido

NOTIFICACIONES

Persona Física

Las personas físicas pueden elegir el medio de comunicación con las Administraciones Públicas.

Estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan actividad profesional, quienes representen a una persona interesada, así como los empleados de las administraciones públicas.

No obstante, es necesario que todos los solicitantes cumplimenten la información de domicilio postal.

Por comparecencia en sede electrónica Por correo postal

Tipo de Vía

Nombre de la vía

Nº

Portal

Escalera

Piso

Letra/Nº

País



DIRIGIDO A:

Órgano Ejecutivo:
Subdirección de Formación x ▼

Unidad ADM de Registro:
Seleccione un valor... ▼

Sede
Seleccione un valor... ▼

No es necesario seleccionarlo

DATOS DE LA SOLICITUD

Expone
Aporta documentación en relación al curso con identificación:
(Especificar solo un curso, realizar una solicitud por cada uno)

DEJAR EN BLANCO

Documentación que se aporta:
Relacione los documentos que va a aportar

Solicita:
Se admita la documentación aportada y se incorpore al expediente del curso identificado, así como que se realicen los trámites pertinentes conforme a la normativa que regula este tipo de acciones.

En (*)

Lugar

A (*)

Fecha actual

Fdo. Solicitante

Volver Limpiar datos Guardar Validar y guardar

Se verifica que está bien cumplimentado y lo guarda, para posteriormente firmarlo

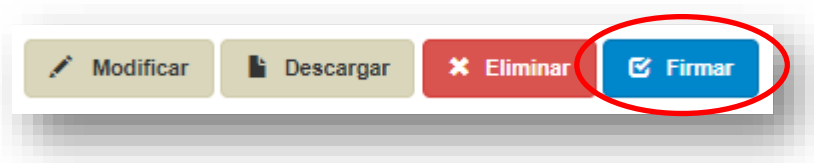


Tanto la solicitud que se cumplimenta mediante el formulario, como toda la documentación que se aporta debe firmarse digitalmente.

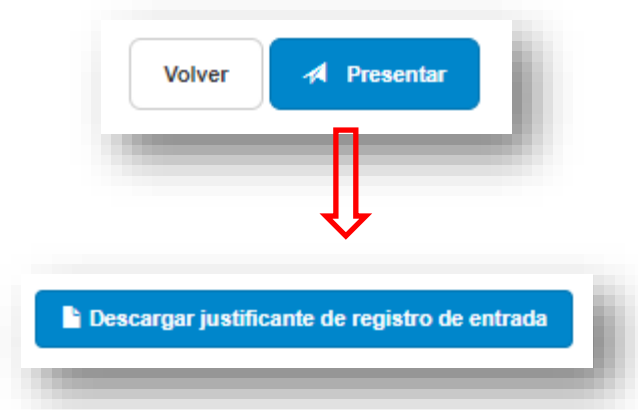
Recuerde que para la firma digital de documentos debe tener instalado applet del componente de autofirma:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Se mostrará cuadro:



Una vez firmados todos los documentos se activa la casilla que permitirá realizar la presentación:



En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto