

MEMORIA DEL PROYECTO A PRESENTAR AL PROGRAMA DE INNOBONOS

1. Entidad Solicitante

Indique el nombre de la entidad solicitante

2. Proveedor

Indique el nombre del proveedor

3. Título del Proyecto

Indique el título del proyecto

4. Novedad del proyecto en el ámbito de la empresa

Describa brevemente el perfil de su empresa, si ha realizado actividades similares a la solicitada con anterioridad y los motivos por los realiza esta actuación. Indique claramente las características innovadoras que presenta este proyecto frente a lo preexistente actualmente en la empresa.

5. Tecnología a emplear

Describa brevemente la tecnología a emplear, indicando si se trata de software libre o propietario (si fuera el caso). Recuerde que de manera general sólo se consideran **costes elegibles** los asociados a las **actividades de consultoría, desarrollo e implementación**, no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.

Para el caso de proyectos incluidos dentro del tipo de servicio 3 y 4, este apartado no hay que cumplimentarlo.

6. Descripción del proyecto

Indique las fases del proyecto y las actividades que se llevarán a cabo en cada una de ellas. Lea detenidamente en las **Bases Regulatorias (Anexo IV)**, la descripción del tipo de servicio que va a prestar para la realización de este proyecto e **incluya todas las actividades que en ellas se indican. Si por la naturaleza de la organización, no puede realizarse alguna de las actividades, indíquelo expresamente y justifique adecuadamente el motivo.**

7. Plazo de ejecución

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Fecha de inicio del proyecto | Indique la fecha prevista de inicio. Recuerde que los proyectos que se presenten para obtener estas ayudas deberán iniciarse a partir del 01 de enero de 2018. | |
| Fecha de finalización del proyecto | Indique la fecha prevista de finalización del proyecto. Recuerde que dispone de 90 días naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la subvención por parte del solicitante para presentar la justificación de las ayudas recibidas. Como en el caso anterior, puede poner fechas relativas a la aceptación, por ejemplo: "90 días tras aceptación de la subvención." | |
| 8. Presupuesto de los gastos de contratación de servicios de innovación | | |
| <p>Recuerde que de manera general sólo se consideran costes elegibles los asociados a las actividades de consultoría, desarrollo e implementación, no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.</p> <p>Debe presentar el presupuesto desglosado en partidas coherentes con los trabajos a realizar descritos en el apartado 6. Cada partida debe detallar el número de horas y su coste. El presupuesto debe ser coherente con el apartado "Descripción del gasto".</p> | | |
| Descripción del gasto | Nº horas | Importe sin I.G.I.C. |
| Describa la actividad y concepto del gasto, por ejemplo: Auditoría inicial | |€ |
| Título descriptivo de la actividad 2 (concepto del gasto) | |€ |
| Título descriptivo de la actividad 3 (concepto del gasto) | |€ |
| Título descriptivo de la actividad 4 (concepto del gasto) | |€ |
| Título descriptivo de la actividad 5 (concepto del gasto) | |€ |
| TOTAL |€ | |

Fdo. Proveedor

Fdo. Solicitante

Nombre y Apellidos:

Cargo:

Empresa:

Fecha:

Nombre y Apellidos:

Cargo:

Empresa:

Fecha: