

## AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN Y DEPÓSITO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL EN LA OFICINA PÚBLICA

MODELO 10

Don/ña. D.N.I.:

--	--

Tramitación de la Mesa Electoral de la Empresa

--

Del centro de trabajo

--

Autorizo a don/ña como vocal o secretario de la Mesa Electoral

D.N.I.:

--	--

A efectuar la presentación y depósito de la documentación electoral correspondiente a las Elecciones Sindicales realizadas en el centro anteriormente referido, en la Oficina Pública.

Lo cual firmo:

En  a  de  de

Presidente de la Mesa Electoral

D/D <sup>a</sup>
(firma)
D.N.I.

### COMUNICACIÓN AL SOLICITANTE

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el departamento competente en materia de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

Autorizo       No autorizo

a para recabar los datos y documentos que obren en poder de las distintas Administraciones Públicas que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud.



## **IMPRIMIR LAS PÁGINAS 2 VECES**

EJEMPLAR PARA LA OFICINA PÚBLICA ELECTORAL  
EJEMPLAR PARA EL PRESENTADOR