



**ANEXO I. ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO INFORMÁTICO DE AFILIADOS POR LOS QUE
SE SOLICITA LA AYUDA**

	<i>LONGITUD</i>	<i>TIPO</i>
Campaña	4	A/N
Organización de Productores	2	A/N
Sub. Organización	4	A/N
Nº de asociado	5	A/N
N.I.F. ó C.I.F.	10	A/N
Apellidos1	25	A/N
Apellidos2	25	A/N
Nombre o Razón Social	40	A/N
Domicilio	30	A/N
Localidad	30	A/N
Código Postal	5	A/N
Código de Provincia	2	A/N
Código de Municipio	3	A/N
Nº. de teléfono	9	A/N
Disponible	50	A/N

- Explicación de los tipos de campos:

A/N.- Campo alfanumérico ajustado a la izquierda.

N.- Campo numérico, ajustado a la derecha y completado con ceros a la izquierda si fuese necesario.

- Descripción de los campos

Campo	Descripción
1	Año de la campaña de comercialización.
2	Código de la Organización de Productores.
3	Código interno para las suborganizaciones.
4	Nº de asociado dado por la Organización de Productores a cada uno de sus miembros.
5	C.I.F. ó N.I.F. del solicitante
6	Primer apellido del solicitante.
7	Segundo apellido del solicitante.
8	Nombre o Razón Social del Solicitante.
9	Calle o plaza donde tiene su domicilio el solicitante
10	Localidad donde reside el solicitante
11	Se consignará el número asignado por Correos para el domicilio del solicitante, compuesto por la clave de la provincia del solicitante.
12	Código de la provincia del solicitante.
13	Código del municipio donde reside el solicitante de acuerdo con la codificación del I.N.E.
14	Nº de Teléfono del solicitante.
15	Disponible, se completará con los 20 dígitos de la cuenta bancaria cuando así proceda. El resto se completará a blancos.

Explicación del contenido de los campos del registro informático de la OCM del Plátano

Campaña:

Se informatizará la campaña por la que corresponda la ayuda.

Organización de Productores:

Se informatiza el código correspondiente a la Organización de Productores.

Suborganización:

En el caso de Organizaciones de Productores que estén formadas por subagrupaciones, se indicará el código de esta. Facilitando el código de dicha suborganización.

Nº de asociado:

Se deberá introducir el número de asociado asignado por la Organización de Productores, ajustado a la derecha y completándolo con ceros a la izquierda si fuese necesario.

N.I.F. ó C.I.F. :

- Para los N.I.F. se consignará en la primera posición un espacio en blanco, de la posición 2 a la 9 el número del D.N.I. y en la posición 10 la letra del N.I.F.
- Para los C.I.F. se consignará en la primera posición la letra del C.I.F., de la posición 2 a la 9 el número del C.I.F. y en la posición 10 un espacio en blanco.
- Para los N.I.F. extranjeros, se consignará en la primera posición la letra del NIE, de la posición 2 a la 8 la parte numérica ajustada a la derecha y completada con ceros a la izquierda, en la posición 9 una letra y en la posición 10 un espacio en blanco.

Primer Apellido:

Se consignará el primer apellido del solicitante en mayúsculas. El apellido debe ir completo y no se debe poner abreviado. En caso de que el solicitante sea una Entidad se deberá dejar en blanco.

Segundo Apellido:

Se consignará el segundo apellido del solicitante en mayúsculas. El apellido debe ir completo y no se debe poner abreviado. En caso de que el solicitante sea una Entidad se deberá dejar en blanco.

Nombre o Razón Social:

Se consignará el nombre del solicitante en mayúsculas. El nombre o razón social debe ir completo y no se deben poner abreviaturas. En caso de que el solicitante sea una Entidad se deberá rellenar con la razón social.



Domicilio:

La longitud del domicilio es de 30 caracteres, en el caso de que se envíe algún fichero con una longitud superior, se truncará la dirección a la longitud señalada.

Localidad y Código Postal:

Es imprescindible que tanto la localidad como el código postal del solicitante estén correctamente detallados, para que les puedan llegar las comunicaciones adecuadas.

Código de provincia y código de municipio:

Tanto el código de provincia como el código de municipio, deben ser introducidos de acuerdo a la relación anexa que se les facilita.

Nº. de teléfono:

El número de teléfono no puede incluir ni guiones ni paréntesis, ni ningún carácter separador. Se introducirá solamente los nueve dígitos de los que consta el número de teléfono.

Disponible:

- Para las organizaciones no gestoras del pago se consignará en los 20 primeros caracteres los 20 dígitos de la cuenta corriente y en los 30 caracteres siguientes el nombre de la sucursal bancaria, no el del banco.
- Para las organizaciones gestoras del pago se completará con blancos.

Consideraciones a tener en cuenta con el fichero de datos.

La denominación del fichero es "SOLAAAA.TXT", donde "SOL" se corresponde con el prefijo que diferencia al contenido del fichero, "AAAA" corresponde con las cifras de la campaña de la ayuda. Por ejemplo para el fichero correspondiente al año 2024 el nombre será "SOL2024.TXT".