



ANEXO II

MODELO DE MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA LÍNEA 1

La memoria de la actuación que ha de adjuntarse a la solicitud tendrá la estructura y el contenido mínimo que se recoge en el presente Anexo II.

Dicho contenido podrá ser ampliado, a través de epígrafes debidamente referenciados, con toda aquella información que se considere relevante.

A) Diagnóstico de la situación actual de la movilidad en el municipio.	Proporcionar breve información de los problemas de movilidad existentes, siguiendo el orden de los planes sectoriales que figuran en la Guía Metodológica de Elaboración del PMUS
1) Respecto del tráfico y de la red viaria. Deficiencias, intersecciones inadecuadas, tramos o elementos mal diseñados o dimensionados, calidad y conservación de la pavimentación, presencia de reductores de velocidad, iluminación, señalización.	
2) Respecto al estacionamiento en el municipio. Política municipal de aparcamiento. Oferta. Puntos conflictivos.	
3) Respecto al transporte público. Calidad del servicio. Problemas de frecuencia del servicio en las líneas principales. Puntos conflictivos. Información dinámica de paradas. Accesibilidad.	
4) Respecto a la movilidad peatonal. Itinerarios peatonales principales más concurridos. Deficiencias de seguridad. Insuficiencia o inadecuación de la señalización, el acondicionamiento o el mantenimiento de los distintos elementos o tramos.	
5) Respecto a la movilidad escolar. Infraestructuras de camino escolar. Actuaciones de promoción de la movilidad peatonal y/o en bicicleta al colegio.	
6) Respecto a la movilidad ciclista: carriles bici existentes, usuarios, estado de conservación, infraestructuras.	
7) Respecto de la distribución de mercancías. Identificación de aparcamientos específicos para vehículos pesados. Infraestructuras compartidas sometidas a alguna regulación específica.	
8) Respecto de la calidad ambiental. Áreas conflictivas con intensidades de ruido importantes. Fachadas o áreas o zonas de interés que sufren intrusión visual de los automóviles de forma habitual. Longitud de esperas en determinadas intersecciones. Áreas de congestión diaria.	
9) Respecto a mejoras de accesibilidad a grandes centros de atracción de viaje. Estado actual de accesibilidad. Espacios, edificios y servicios públicos, adaptados.	
10) Respecto a la seguridad vial. Puntos conflictivos. Importancia de la iluminación, horas punta, áreas de mayor riesgo de determinados accidentes.	
11) Respecto a la aplicación de buenas prácticas en movilidad, en particular sobre medidas	





que se aplican en el municipio para dificultar o reducir el uso del automóvil. Políticas municipales de gestión de la movilidad.	
12) Respecto a las actuaciones que se organizan habitualmente desde la Oficina de movilidad o del departamento municipal correspondiente	
13) Respecto de la existencia en el municipio de puntos de recarga de vehículos eléctricos. Política municipal de fomento de puntos de recarga.	
14) Respecto a medidas o actuaciones que se aplican o se organizan desde el Ayuntamiento para fomentar el uso de vehículos eléctricos. Política municipal de fomento del vehículo eléctrico.	
15) Respecto a la Smart mobility. Problemas existentes por disponer de pocas actuaciones de movilidad inteligente o servicios de Smart Mobility en el municipio	
B) Estrategias para incorporar la perspectiva de género en la redacción del PMUS.	Relación de indicadores de género a incorporar en la realización y evaluación del PMUS
C) Medidas de participación ciudadana.	Calendario de actuaciones previsto - Mesas de trabajo a crear. -Encuestas domiciliarias de movilidad -Encuestas peatonales de movilidad -Encuestas en el transporte público -Encuestas pantalla al vehículo privado -Encuestas a usuarios de carril bici -Encuestas a colectivos ciudadanos
D) Inclusión de riesgos e impactos identificados a partir de los escenarios de cambio climático.	Incorporación al PMUS de medidas destinadas a prevenir riesgos y adaptarse a los impactos asociados al cambio climático
E) Elaboración de propuestas de medidas y actuaciones de movilidad a incluir en el PMUS.	Calendario previsto Metodología a seguir para la confección de actuaciones de movilidad
F) Gastos de personal contratado para elaborar el PMUS.	Puestos de trabajo creados debido a la elaboración del PMUS, relacionados con las temáticas del PMUS
G) Jornadas de presentación del PMUS.	Calendario de actuaciones previsto Actividades paralelas que se estiman celebrar conforme se confecciona el PMUS
H) Certificado, en su caso, de la adscripción del Ayuntamiento al Pacto de los Alcaldes por el Clima y la Energía.	

