

ANEXO II. bis
Declaración de Cese y de Variaciones de datos del Cargo Directivo
(Persona física, representante de persona jurídica, Director general o asimilado)

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA FÍSICA/REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA

N.I.F. / N.I.E.	APELLIDOS Y NOMBRE		
S.G.R. EN LA QUE SE OCUPA EL CARGO		CARGO QUE OCUPA EN LA S.G.R. ⁽¹⁾	
SOCIEDAD A LA QUE REPRESENTA EN LA S.G.R. (cumplimentar sólo en el caso de ser representante de persona jurídica)			C.I.F.

DECLARACIÓN DE CESE DEL MANDATO DE LA PERSONA FÍSICA/REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA

FECHA CESE ⁽²⁾	MOTIVO DEL CESE ⁽³⁾

FAMILIARES DEL CARGO DIRECTIVO (Cónyuge, padre, madre, hijos) ⁽⁴⁾
ALTAS

PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F. /N.I.E.

BAJAS

PARENTESCO	APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F. /N.I.E.

PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA, AISLADA O CONJUNTA, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, EN OTRAS SOCIEDADES, DEL CARGO DIRECTIVO PERSONA FÍSICA Y SUS FAMILIARES: ⁽⁵⁾
ALTAS ⁽⁶⁾

TITULAR ⁽⁷⁾	CIF	DENOMINACIÓN SOCIAL	DOMICILIO SOCIAL	PARTICIPACIÓN RESULTANTE TRAS EL ALTA				
				A. Participación directa		B. Participación indirecta a través de otras sociedades		C. Participación total ⁽⁸⁾
				%	%	CIF y Denominación social		%

VARIACIONES/BAJAS ⁽⁶⁾

TITULAR ⁽⁷⁾	CIF	DENOMINACIÓN SOCIAL	DOMICILIO SOCIAL	PARTICIPACIÓN RESULTANTE TRAS LA VARIACIÓN O BAJA				
				A. Participación directa		B. Participación indirecta a través de otras sociedades		C. Participación total ⁽⁸⁾
				%	%	CIF y Denominación social		%

CARGOS OCUPADOS EN OTRAS SOCIEDADES DEL CARGO DIRECTIVO PERSONA FISICA Y SUS FAMILIARES: ⁽⁹⁾
ALTAS ⁽¹⁰⁾

TITULAR ⁽⁷⁾	CIF	DENOMINACIÓN SOCIAL	DOMICILIO SOCIAL	CARGO	Fecha de la designación

VARIACIONES/BAJAS ⁽¹⁰⁾

TITULAR ⁽⁷⁾	CIF	DENOMINACIÓN SOCIAL	DOMICILIO SOCIAL	CARGO	Fecha del cese o variación

VARIACIONES EN OTROS DATOS ⁽¹¹⁾

1.
2.



Marcar esa casilla en el caso de que usted **NO consienta** que el órgano que instruye el procedimiento recabe los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración Pública. En ese caso, usted deberá aportar al procedimiento los documentos que sean exigibles para el inicio y la tramitación del procedimiento

D....., con N.I.F/N.I.E....., declara que son ciertos los datos consignados y que responden a la situación existente en la fecha. Además, se obliga a comunicar al Registro de Cargos Directivos, a través de la Sociedad de Garantía Recíproca, cualquier variación que se produzca en ellos.

En....., a....., de.....de 200.....

Firma:

D....., como Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad de Garantía Recíproca denominada.....se hace responsable de la veracidad de los datos consignados en la presente declaración, y del traslado de la misma al Registro de Cargos Directivos que gestiona la Dirección General del Tesoro, Servicio de Instituciones Financieras.

En....., a....., de.....de 200.....

El Secretario del Consejo de Administración:

INTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

- (1) **Cargo:** de la persona física como cargo directivo o de la entidad (persona jurídica) a la que representa, que podrá ser de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario o Vocal del Consejo de Administración, así como de Director General o asimilado de la Sociedad de Garantía Recíproca.
- (2) **Fecha cese:** fecha del cese como cargo directivo de la entidad.
- (3) **Motivo del cese:** indicar alguna de las situaciones siguientes: Finalización del mandato, de acuerdo a Estatutos Sociales vigentes (1); Renuncia (2); Revocación (o sustitución) (3) y Otros (defunción, inhabilitación, etc.) (4).
- (4) **Familiares:** en este apartado constarán las altas y bajas en relación a los datos de los familiares del cargo directivo.
- (5) **Participación significativa, aislada o conjunta, directa o indirectamente, en otras sociedades, del alto cargo persona física y sus familiares:** en este apartado constarán las altas, las variaciones y las bajas en la participación significativa de la persona física (cargo directivo) declarante, así como de sus familiares, en el capital de todo tipo de sociedades, de forma aislada (como persona física, o bien, como representante de la entidad persona jurídica, así como de cada uno de sus familiares), tanto directa como indirecta a través de otras sociedades. La participación aislada que declare el cargo directivo (persona física) como representante de la entidad persona jurídica, no podrá englobar la participación ya declarada por la citada entidad mediante el Anexo I o el Anexo I.bis.
- (6) **Altas/Variaciones/Bajas:** las altas recogerán las nuevas adquisiciones de participación que impliquen disponer de una participación significativa, las variaciones recogerán los incrementos o disminuciones de participación, y las bajas las enajenaciones o ventas de la participación. En todo caso, el dato que deberá figurar en las casillas de participación de este apartado corresponderá con la nueva participación resultante tras las citadas altas, variaciones y bajas.
- (7) **Titular:** Cargo directivo, cónyuge, padre, madre, hijo 1, hijo 2, hija 1, hija 2, ...
- (8) **La participación total (C):** se expresará en tanto por ciento, como suma de la participación directa (A) más la indirecta (B).
- (9) **Cargos ocupados en otras sociedades, del cargo directivo persona física y sus familiares:** en este apartado constarán las altas, las variaciones y las bajas en los datos relativos a las sociedades y entidades públicas y/o privadas en las que el cargo directivo (persona física), así como sus familiares, ejerzan los cargos de Presidente, Consejero, Administrador, Gerente, Director General o asimilado.
- (10) **Altas/Variaciones/Bajas:** las altas recogerán los nuevos cargos en otras sociedades y entidades públicas y/o privadas, las variaciones recogerán las modificaciones en los cargos declarados mediante el Anexo II y las bajas recogerán los ceses en los cargos que se ejercen en otras sociedades y entidades públicas y/o privadas.
- (11) **Variaciones en otros datos:** en este apartado se consignarán todas las variaciones de los datos declarados en el Anexo II por el cargo directivo persona física, que no estén incluidas en los anteriores apartados (2), (3), (4), (5) y (9).

(*) **Deben figurar cumplimentados de forma obligatoria**, a efectos de formalizar correctamente la correspondiente inscripción en el Registro de Cargos Directivos de las Sociedades de Garantía Recíproca canarias, **los datos relativos a identificación de la persona física** (NIF/NIE, nombre y apellidos, SGR en la que se ocupa el cargo, cargo que ocupa en la SGR, sociedad a la que representa si se trata de representante de persona jurídica), **así como los correspondientes a las variaciones que se declaren** (fecha y motivo del cese, modificaciones relativas a datos familiares, de participación y de cargos ocupados en otras sociedades y entidades públicas y/o privadas, así como otras variaciones). Asimismo, deberán estar **debidamente cumplimentadas y suscritas** las declaraciones relativas a los citados datos.