

A N E X O I V

CONTENIDO DEL CERTIFICADO DE DATOS ADMINISTRATIVOS

- Datos identificativos del/la funcionario/a: N.I.F., nombre y apellidos.
 - Grupo, Subgrupo, Cuerpo, Escala y Empleo al que pertenece el/la funcionario/a.
 - No encontrarse en situación de segunda actividad.
 - Administración Pública en que presta servicios (en caso de servicio activo)
 - Grado Personal consolidado.
 - Antigüedad (Servicios prestados en las distintas Administraciones Públicas y referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes)
 - Puestos de trabajo desarrollados en los últimos dieciséis años perteneciendo a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, especificando la Administración, denominación del puesto, el Grupo y Subgrupo de los puestos desempeñados y si es en una especialidad, nivel del puesto, fecha de toma de posesión y fecha de cese.
 - Constancia de haber desempeñado servicios durante 3 años ininterrumpidos en el ámbito territorial de Canarias.
 - Forma de adscripción al puesto de trabajo (en caso de estar en adscripción provisional debe especificarse si ésta es consecuencia de la supresión de plaza)
 - Fecha de ingreso en el Cuerpo/Escala/Empleo desde el que se concursa.
 - Número obtenido en el proceso selectivo.
-