D./Dña.: ……
cargo o función: ……...…
como representante legal de la Entidad (*denominación o razón social)*: ……
……..……...…
N.I.F./C.I.F.:……

Datos de la Entidad:
Dirección (Calle o Plaza):……..
……...…Nº ……
Localidad:……..... C.P. ……..
Provincia: ……...…
Teléfono/s: ……... Fax: ……
Correo electrónico:……
Nombre comercial:……...…….
……..

De conformidad con lo establecido en el REAL DECRETO 395/2007, de 23 de Marzo y la ORDEN TAS/718/2008, de 7 de Marzo

SOLICITA: la Acreditación/Inscripción del Centro y de las correspondientes especialidades que se relacionan al dorso, así como su inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Canarias.

En ……., a ……. de …… de 20……

EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:_____

ILTMO. SR. DIRECTOR DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

LISTA DE ESPECIALIDADES CUYA ACREDITACION/INSCRIPCION SE SOLICITA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTE

OBSERVACIONES:
La solicitud, conjuntamente con la memoria y la documentación compulsada por la administración competente, se presentará en los Registros del Servicio Canario de Empleo, o en los lugares reseñados en el artº. 3.1del Decreto 164/1994, de 29 de julio, por el que se adaptan los procedimientos administrativos de la Comunidad Autónoma de Canarias a la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artº. 38.4 de la aludida Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, y conforme a lo previsto en la citada disposición.

A-1

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Se adjunta la siguiente documentación:

- ☐ Identificación Fiscal del solicitante y/o Tarjeta de Identificación Fiscal de la Entidad.
- ☐ Documento acreditativo de la personalidad de la entidad o persona solicitante y, en su caso, de la representación con la que actúa.
- ☐ Bastanteo de poder, realizado por los Servicios Jurídicos del Gobierno de Canarias.

A-2

IDENTIFICACIÓN DE LA SEDE

Se adjunta la siguiente documentación:

- ☐ Planos o croquis de los locales, instalaciones y campos de prácticas determinando la escala en cada uno de ellos.
- ☐ Documento o escritura de propiedad de los locales del Centro.
- ☐ Documento acreditativo del arrendamiento o cesión de los locales del centro
- ☐ Licencia Municipal de apertura que proceda atendiendo a la naturaleza de la actividad a desarrollar.
- ☐ En caso de talleres para prácticas será necesario, cuando así lo requiera el SCE, la presentación de una autorización de puesta en marcha emitida por la Consejería de Industria y Comercio o certificado de estar exentos.

B

IDENTIFICACIÓN DE INSTALACIONES CONTENIDOS Y PROFESORADO

Se adjunta la siguiente documentación de cada sede:

- ☐ Identificación de inmuebles e instalaciones donde se impartirá la formación
- ☐ Identificación de espacios comunes
- ☐ Aceptación de los contenidos formativos de la especialidad
- ☐ Compromiso de disponibilidad de personal docente, experto y con experiencia en la especialidad.

IDENTIFICACION DE INMUEBLES E INSTALACIONES DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN

DENOMINACION SEDE	
DIRECCIÓN	

ESPECIALIDADES		AULA		TALLER		AULA-TALLER		CAMPO DE PRÁCTICAS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Ref.Plano	M2	Ref.Plano	M2	Ref.Plano	M2	Ref.Plano	M2

IDENTIFICACION DE ESPACIOS COMUNES

DENOMINACION SEDE	
DIRECCION SEDE	

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO *	REF.PLANO	M^2

- Secretaría, Despachos de Dirección, Biblioteca, Cafetería, Sala Profesores, etc.

ACEPTACION DE CONTENIDOS FORMATIVOS DE LA ESPECIALIDAD

D./ Dña.:……..
Con D.N.I.:……..

En calidad de titular (es) /representantes legales de la entidad:……..……..…
…….

Declaro bajo mi responsabilidad aceptar los contenidos formativos del programa normalizado de las especialidades que se relacionan a continuación, así como las actualizaciones que periódicamente disponga el Servicio Canario de Empleo, a efectos de homologar dichas especialidades para su posterior impartición.

Código	Denominación

En……..,a…….de……de 200

El titular/ representante legal

Fdo.:……

COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL DOCENTE

D. / Dña.:…….
Con DNI.:…….
En calidad de titular (es) /representantes legales de la entidad:……..
……

Asumo, bajo mi responsabilidad, el compromiso de la entidad que presido de disponer de personal docente, experto y con experiencia en la especialidad formativa, para la impartición de los contenidos formativos del programa normalizado de las especialidades que se relacionan a continuación, a efectos de inscribir dichas especialidades para su posterior impartición.

Código	Denominación

En…….., a…….de……de 20.....

El titular/ representante legal

Fdo.:……

C

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y ACCIONES DE INSERCIÓN PROFESIONAL

Se adjunta la siguiente documentación de cada especialidad:

- ☐ Acciones para la inserción profesional de los alumnos
- ☐ Equipamiento principal: maquinaria, equipos didácticos, mobiliario y equipos de protección.
- ☐ Herramientas, utillaje y material de consumo.

ACCIONES PARA LA INSERCIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS

Describir las acciones de inserción profesional a realizar por el Centro dirigidas a la colocación efectiva de los alumnos

ENTIDAD:……
EQUIPAMIENTO PRINCIPAL: MAQUINARIA (1), EQUIPOS DIDÁCTICOS (2), MOBILIARIO (3) Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN (4)
Código Especialidad:…… Instalación Homologada (5): 38.0……
Denominación Especialidad:……..……..

CANTIDAD	DENOMINACIÓN

(1)En el caso de equipos informáticos especificar memoria RAM, Mhz., Memoria HD y tamaño pantalla. (2)Pizarra, retroproyector, etc. (3) Especificar las medidas de las mesas. (4) Relacionar los disponibles en todo el centro (extintores, botiquín, salida emergencia, etc.) (5)Cumplimentar un impreso C-2 por cada una de las instalaciones solicitadas para ésta especialidad.

ENTIDAD:……
HERRAMIENTAS, UTILLAJE Y MATERIAL DE CONSUMO (1)
Código Especialidad:……
Denominación Especialidad:…….

CANTIDAD	DENOMINACIÓN

(1) Especificar el material que se le entregará a cada alumno, el material de uso para el profesor y las herramientas, utillaje y material de consumo necesario para la realización de las prácticas a realizar durante la impartición del curso.