

## MEMORIA DE SOLICITUD DE ACTUACIÓN

### LÍNEA II. APOYO A LA CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN E INCORPORACIÓN DE FACTORES CREADORES DE VENTAJAS COMPETITIVAS

**NOTA:** Deben cumplimentarse *TODOS* los apartados de la memoria. En el caso de que un apartado no proceda por el tipo de actuación de que se trata, debe indicar expresamente **NO PROCEDE** .

TÍTULO DE LA ACTUACIÓN:	
ENTIDAD SOLICITANTE:	
NIF:	

## **1. DATOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**

**A DATOS IDENTIFICATIVOS**

**- Centros de trabajo de la entidad en Canarias**

Hacer una relación de los centros de trabajo de la entidad en Canarias (con el mismo CIF), la descripción de la actividad que realizan, su clave de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), y su localización.

Localización del centro de trabajo (isla, municipio y dirección)	Denominación de actividad y CNAE

**- Centro de trabajo donde se realiza la inversión objeto de la presente subvención**

En el caso de que en el establecimiento donde se va desarrollar la actuación ya se esté desarrollando una actividad industrial, indicar su nº de identificación en el registro integrado industrial. Asimismo, se recomienda que compruebe los datos de titular, actividad y dirección de la ubicación que figuran en su Registro Industrial, y si hay alguna diferencia con los datos actuales deberá indicarla en este apartado.

IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE SE EJECUTARÁ LA ACTUACIÓN			
Calle:		Nº	
Polígono Industrial:		Municipio:	
Rellenar Código RII (RII (05-A-XXX-XXXXXXXX) o antiguo código (35/XXXXX ó 38/XXXXX según sea la provincia), o bien nº y fecha de Registro de la Declaración responsable presentada			
Aclaración sobre los datos que aparecen en el RII (en caso de discrepancia con los de la entidad solicitante):			

**B FINALIDAD DE LA INVERSIÓN**

Marque con una X en la casilla situada a la izquierda de la/s actuación/es que vaya a realizar dentro de este proyecto de subvención. Pueden encuadrarse dentro de una misma memoria (y solicitud de subvención) varias actuaciones de las recogidas en la siguiente tabla, siempre que pertenezcan todas a esta Línea II. En virtud de las bases de la convocatoria, cada entidad podrá presentar un máximo de una solicitud por línea de actuación e isla.

APOYO A LA CALIDAD DE PRODUCCIÓN		INCORPORACIÓN DE INTANGIBLES	
<input type="checkbox"/>	a) Acreditación de laboratorios de ensayo de productos industriales o de calibración	<input type="checkbox"/>	a) Incorporación de diseño al producto (funcional, de ecodiseño o estético) o mejora de los procesos (transformación digital, reingeniería de procesos....)
<input type="checkbox"/>	b) Certificación de productos industriales	<input type="checkbox"/>	b) Auditorías energéticas
<input type="checkbox"/>	c) Creación o modernización de laboratorios de control de calidad de las pymes industriales	<input type="checkbox"/>	c) Implantación de normas de reconocido prestigio (ISO 9000, ISO 14000, EFQM.....)
<input type="checkbox"/>	d) Sistemas gestión de la inocuidad alimentos ISO 22000 o implantación de BRC/IFS	<input type="checkbox"/>	

**C DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y RAZONES POR LAS QUE SE ACOMETE**

.....

.....

.....

**D INFORMACIÓN ADICIONAL A RELLENAR EN CASO DE AUDITORÍAS ENERGÉTICAS**

**- Consumo energético anual en el último ejercicio**

Se detallará el consumo anual energético de las instalaciones a auditar, en el último ejercicio anterior a la solicitud de subvención

.....  
 .....

**E DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN A REALIZAR**

Desglose exhaustivo de las partidas que componen el presupuesto del proyecto recogido en el correspondiente impreso normalizado. Para los servicios, se aportará también indicación del coste individual de cada ítem.

**Cuando el proyecto consista en la implantación y certificación de normas, comprendiendo más de una norma, se aportará presupuesto desglosado de cada norma, tanto para la implantación como para la certificación.**

• **COSTES DE CONSULTORÍAS EXTERNAS**

Justificación de la conveniencia de este concepto de inversión:

.....  
 .....

En el concepto de consultoría se facilitará el detalle del concepto de los trabajos, de la tarifa horaria o diaria y del número de horas o días por consultor.

Descripción del coste	Unidades (1)	Unidad (horas)	Tasa de coste (2)	Unidad (€/h)	Total € (1)x(2)
		h		€/h	
		h		€/h	
TOTAL COSTES DE CONSULTORÍA					

• **COSTES DE ENSAYOS**

Justificación de la conveniencia de este concepto de inversión:

.....

Descripción del coste	Importe (€)
TOTAL COSTES DE ENSAYOS	

• **COSTES DE CERTIFICACIÓN POR ORGANISMOS ACREDITABLES**

Justificación de la conveniencia de este concepto de inversión:

.....

Descripción del coste	Importe (€)
TOTAL CERTIFICACIÓN	

• **COSTES DE SOFTWARE INHERENTE AL PROYECTO**

Identificar y justificar su conveniencia, así como diferenciarlo (su denominación y su importe) de cualquier otro software que no tenga esta finalidad específica.

Software	Importe (€)
Software específico de control y gestión del proceso productivo Denominación y características: .....	
Software de gestión avanzada Denominación y características: .....	
Resto software que no tenga ninguna de las finalidades anteriores Denominación y características: .....	
<b>TOTAL SOFTWARE</b>	

• **COSTES DE OBRAS MENORES**

Justificación de que este concepto de inversión está directamente vinculado a la actuación objeto de subvención y así quede especificado y justificado en la documentación presentada en la solicitud de la subvención, mediante informe de un auditor o de una empresa de consultoría experta contratada

Descripción y características	Importe (€)
<b>TOTAL OBRAS MENORES</b>	

• **COSTES DE BIENES DE EQUIPO**

Justificación de que este concepto de inversión está directamente vinculado a la actuación objeto de subvención y así quede especificado y justificado en la documentación presentada en la solicitud de la subvención, mediante informe de un auditor o de una empresa de consultoría experta contratada

Descripción y características	Importe (€)
<b>TOTAL BIENES DE EQUIPO</b>	

• **COSTES DE INSTALACIONES**

Justificación de que este concepto de inversión está directamente vinculado a la actuación objeto de subvención y así quede especificado y justificado en la documentación presentada en la solicitud de la subvención, mediante informe de un auditor o de una empresa de consultoría experta contratada

Descripción y características	Importe (€)
<b>TOTAL INSTALACIONES</b>	

**F PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Programación temporal, con especificación de los meses (y fechas), de la ejecución de la inversión por etapas y tiempo estimado de explotación de los resultados.

Orden Fase	Denominación de la Fase ejecución o etapa	Fecha inicio	Fecha fin	Duración (meses)
1º				
2º				
3º				
4º*				

\* añadir más filas, si es necesario

Fecha prevista de inicio de las inversiones (aceptación presupuestos, primer pago, firma contrato...)	
Fecha prevista de finalización de la ejecución material actuación ( <i>se recuerda que dispone de plazo máximo de ejecución hasta 31/10/2022</i> )	
Fecha prevista de puesta en funcionamiento de la actuación	

<b>G</b>	<b>ENTIDAD CONSULTORA O AUDITORA QUE COLABORARÁ EN LA IMPLANTACIÓN DEL OBJETO DEL PROYECTO</b>
----------	--

*Entidad consultora o auditora que colaborará en la implantación de la actuación; experiencia y cualificación de los consultores o auditores que trabajarán.*

.....

*Indicar la probable entidad de certificación, o verificación, que se contratará en caso de que la actuación consista en la implantación y certificación de normas.*

.....

<b>H</b>	<b>OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE DESEE FACILITAR EL SOLICITANTE</b>
----------	--

.....

Firma de quien/es ostente/n la representación legal de la entidad solicitante